**Извещение № 19P20588  
о проведении Запроса предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

г. Москва 25 марта 2019

Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»); (119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017), являясь Заказчиком и Организатором, объявляет о проведении Запроса предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Участники), способных на законных основаниях осуществить поставку запорно-регулирующей арматуры для нужд ПАО «МОЭК», подавать заявки для участия в Запросе предложений в электронной форме (далее – Запрос предложений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о Запросе предложений** | |
|  | Организатор: | Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»);  Место нахождения: 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017;  Почтовый адрес: 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017;  Электронный адрес: ook@moek.ru;  Контактные телефоны: - 8 (495) 587-77-88 |
|  | Заказчик: | Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»);  Место нахождения: 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017;  Почтовый адрес: 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017;  Электронный адрес: ook@moek.ru;  Контактные телефоны: - 8 (495) 587-77-88 |
|  | Предмет Запроса предложений | Поставка запорно-регулирующей арматуры для нужд ПАО «МОЭК» |
|  | Объем поставки | Конкретные наименования продукции и количество указаны в техническом задании, являющимся неотъемлемой частью документации о Запросе предложений |
|  | Место, условия, сроки поставки товара | Согласно техническому заданию, проекту договора, являющихся неотъемлемой частью документации о Запросе предложений. |
|  | Способ проведения конкурентной закупки: | Запрос предложений |
|  | Контактные данные | **По вопросам организации, проведения, подготовки и подачи документов:** +7 (495) 587-77-88, доб.  24-99 – Проскурина Наталья Сергеевна  12-16 – Клочкова Екатерина Александровна  49-70 – Меньшова Ольга Юрьевна  66-39 – Савин Александр Александрович  85-68 – Борисова Светлана Юрьевна  65-42 – Бурая Елена Евгеньевна  37-55 – Семенов Кирилл Юрьевич  21-73 – Ефремова Наталья Валериановна  84-03 – Лазарева Юлия Вячеславовна  23-56 – Лазарев Андрей Дмитриевич  **По техническим вопросам:**  +7 (495) 587-77-88, доб. 75-15 – Григорян Т. Г. |
|  | Порядок предоставления документации о Запросе предложений | Настоящая документации о Запросе предложений размещена в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на электронной площадке, одновременно с размещением Извещения и доступна для ознакомления без взимания платы. |
|  | Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Интернет-сайт Заказчика/Организатора | www.moek.ru |
|  | Электронная площадка | ЗАО«СБЕРБАНК-АСТ» |
|  | Порядок регистрации на сайте электронной площадки: | Порядок регистрации для участия в Запросе предложений указан в разделе «Регистрация» на сайте электронной площадки по адресу: www.sberbank-ast.ru |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | 13 378 094 (Тринадцать миллионов триста семьдесят восемь тысяч девяносто четыре) рубля 56 копеек (без учета НДС). |
|  | Размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений | В размере 267 000 (Двести шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).  Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору | Не устанавливается |
|  | Дата начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений | 25 марта 2019 г. |
|  | Дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений | 02 апреля 2019 г. до 14:00 ч. (по московскому времени)  Открытие доступа к Заявкам (в соответствии с частями) на участие в Запросе предложений, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте электронной площадки: |
|  | **Открытие доступа к первой части заявок** | 02 апреля 2019 г. до 14:00 ч. (по московскому времени) |
|  | **Рассмотрение первых частей заявок:**  Дата и время (по московскому времени) | 18 апреля 2019 г. в 17:00 (по московскому времени) |
|  | **Рассмотрение вторых частей заявок (проведение квалификационного отбора):**  Дата и время (по московскому времени) | 23 мая 2019 г. в 17:00 (по московскому времени) |
|  | **Этап проведения в срок до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора** | Не предусматривается |
|  | **Этап обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников Запроса предложений** | Не предусматривается |
|  | **Этап подачи дополнительных ценовых предложений** | Не предусматривается |
|  | Порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации | Дата начала предоставления разъяснений с  25 марта 2019 г.  Дата окончания срока предоставления разъяснений до 28 марта 2019 г. 17:00 ч. (по московскому времени)  Запрос о даче разъяснении производится при помощи функционала электронной площадки с обязательным направлением такого запроса в адрес Организатора посредством электронной почты на адреса электронной почты, указанные в извещении. |
|  | Дата открытия стадии формирования итогового протокола | 24 мая 2019 г. |
|  | Дата подведения итогов Запроса предложений | 27 мая 2019 г. |
|  | ***Запрос предложений*** - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. | |
|  | Организатор (Заказчик) вправе вносить изменения в Извещение о проведении **запроса предложений** и д**окументацию о запросе предложений** до истечения срока подачи Заявок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. | |
|  | Организатор/Заказчик, в любое время до истечения срока подачи Заявок вправе изменить дату рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов **запроса предложений**. Извещение о переносе сроков размещается на ЭТП в ЕИС, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. | |
|  | В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 участниками **запроса предложений** могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. | |
|  | Оценка Заявок Участников осуществляется с применением методики оценки и представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки с учетом значимости критерия. | |
|  | Организатор/Заказчик вправе отказаться от осуществления конкурентной закупки в электронной форме в любое время до истечения срока подачи Заявок. | |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Начальник Управления закупок и обеспечения материально-техническими ресурсами  ПАО «МОЭК» |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Иванов |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о запросе предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства № 19P20588

на поставку запорно-регулирующей арматуры для нужд ПАО «МОЭК»

(ЭТП «СБЕРБАНК-АСТ»)

**г. МОСКВА, 2019 г.**

**Содержание**

[РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc352929)

[1.1. Основные термины, используемые в Документации о Запросе предложений 5](#_Toc352930)

[1.2. Предмет Запроса предложений (лота) и требования к нему 8](#_Toc352931)

[1.3. Правовой статус документов 8](#_Toc352932)

[1.4. Требования к Участникам 8](#_Toc352933)

[1.5. Требования к субподрядчикам (соисполнителям) 10](#_Toc352934)

[1.6. Участие в Запросе предложений коллективных Участников 11](#_Toc352935)

[1.7. Официальный источник информации о Запросе предложений 12](#_Toc352936)

[1.8. Запрос предложений с разбивкой на лоты 12](#_Toc352937)

[1.9. Претензионный порядок 13](#_Toc352938)

[1.10. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действий заявки на участие в Запросе предложений 13](#_Toc352939)

[1.11. Требования к сроку действия Заявки 14](#_Toc352940)

[1.12. Требования к языку Заявки 14](#_Toc352941)

[1.13. Требования к валюте Заявки 14](#_Toc352942)

[1.14. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)/ Начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги) 14](#_Toc352943)

[1.15. Порядок формирования цены Заявки (цены лота) 14](#_Toc352944)

[1.16. Случаи завершения процедуры Запроса предложений Заказчиком (Организатором) 15](#_Toc352945)

[1.17. Прочие положения 15](#_Toc352946)

[РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 17](#_Toc352947)

[2.1. Объявление Запроса предложений (размещение Извещения и Документации), внесение изменений в Извещение и Документацию. 17](#_Toc352948)

[2.2. Разъяснение положений Извещения и Документации о Запросе предложений 17](#_Toc352949)

[2.3. Прием Заявок 17](#_Toc352950)

[2.4. Открытие доступа к Заявкам 19](#_Toc352951)

[2.5. Формирование итогового протокола и подведение результатов (итогов) Запроса предложений 19](#_Toc352952)

[2.6. Анализ и рассмотрение заявок на участие в Запроса предложений 20](#_Toc352953)

[2.7. Оценка Заявок на участие в Запросе предложений 24](#_Toc352954)

[РАЗДЕЛ 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 25](#_Toc352955)

[РАЗДЕЛ 4. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА 25](#_Toc352956)

[4.1. Уведомление участников о результатах Запроса предложений 25](#_Toc352957)

[4.2. Заключение Договора по итогам проведения Запроса предложений 26](#_Toc352958)

[РАЗДЕЛ 5. ИНТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 27](#_Toc352959)

[5.1. Письмо о подаче Заявки 27](#_Toc352960)

[5.2. Ценовое предложение 27](#_Toc352961)

[5.3. Техническое предложение 28](#_Toc352962)

[5.4. Обеспечение Заявки (если требование об обеспечении указано в Извещении) 28](#_Toc352963)

[5.5. Обеспечение исполнения условий договора 30](#_Toc352964)

[5.6. Формы и другие документы. 30](#_Toc352965)

[5.7. Количество заявок 32](#_Toc352966)

[5.8. Изменение, дополнение и отзыв Заявки Участником 33](#_Toc352967)

[5.9. Публикация протоколов, составляемых в ходе проведения Запроса предложений 33](#_Toc352968)

[РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 34](#_Toc352969)

[РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 35](#_Toc352970)

[7.1. Письмо о подаче заявки - оферты (форма 1 Документации раздела 7 Документации) 35](#_Toc352971)

[Приложение № 1 к Письму о подаче Заявки –оферты 37](#_Toc352972)

[Приложение № 2 к Письму о подаче Заявки – оферты 38](#_Toc352973)

[7.2. Опись документов (форма 2 раздела 7 Документации) 39](#_Toc352974)

[7.3. Декларация соответствия Участника (форма 3 раздела 7 Документации) 40](#_Toc352975)

[7.4. Надежность Участника (форма 4 раздела 7 Документации) 42](#_Toc352976)

[7.4.1. Анкета Участника 43](#_Toc352977)

[7.4.2. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства 44](#_Toc352978)

[7.4.3. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов 48](#_Toc352979)

[7.4.4. Информация о субпоставщике\* 50](#_Toc352980)

[7.4.5. Справка о кадровых ресурсах 51](#_Toc352981)

[7.4.6. Сведения об участии в судебных разбирательствах с компаниями, осуществляющими деятельность в сфере производства электрической и тепловой энергии 52](#_Toc352982)

[7.4.7. Справка об опыте выполнения аналогичных поставок\* 53](#_Toc352983)

[7.4.8. Приложение к форме 4 Документации (перечень документов, предоставляемых участником в составе Заявки) 54](#_Toc352984)

[7.5. Техническое предложение (форма 5 раздела 7 Документации) 57](#_Toc352985)

[7.6. Ценовое предложение (форма 6 раздела 7 Документации) 59](#_Toc352986)

[7.7. Форма согласия контрагента на обработку персональных данных (форма 8 раздела 7 Документации) 60](#_Toc352987)

[7.8. Форма согласия\* собственника (акционера, бенефициара) контрагента\*\* на обработку персональных данных (форма 9 раздела 7 Документации) 61](#_Toc352988)

[7.9. Запрос на разъяснение документации (Форма 10 Документации раздела 7 Документации) 62](#_Toc352989)

[Раздел 8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 65](#_Toc352990)

[РАЗДЕЛ 9. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 66](#_Toc352991)

# РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В рамках Запроса предложений, в Извещении о проведении Запроса предложений и в настоящей Документации о Запросе предложений используются термины, определенные в подразделе 1.1 настоящей Документации о Запросе предложений.

Все ссылки в тексте настоящей Документации на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

Заказчик (Организатор) Запроса предложений Извещением, размещаемым в ЕИС, на сайте Электронной площадки, а также на сайтах Заказчика (Организатора) (если это предусмотрено в Извещении), приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, к участию в Запросе предложений, номер, предмет, наименования, номера и состав лотов которого указаны в Извещении.

Заказчик и Организатор Запроса предложений указаны в Извещении о проведении Запроса предложений.

В рамках Запроса предложений, в Извещении и Документации используются термины, определенные в пункте 1.1 Документации.

* 1. Основные термины, используемые в Документации о Запросе предложений
     1. **Заказчик** – Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»). Местонахождение: Россия, 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017 – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого проводится Запрос предложений (далее – Заказчик).
     2. **Организатор Запроса предложений -** (далее – Организатор) – Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (ПАО «МОЭК»). Местонахождение: Россия, 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017 Все функции, обязанности и права Организатора при проведении Запроса предложений указаны в Положении о закупках, товаров, работ, услуг ПАО «МОЭК» и настоящей Документации.
     3. **Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
     4. **Извещение о Запросе предложений** – официальный документ, являющийся неотъемлемой частью документации о Запросе предложений, объявляющий о начале закупки, предназначенный для потенциальных участников Запроса предложений (далее – Извещение).
     5. **Группа Газпром энергохолдинг[[1]](#footnote-2)** – юридические лица, в которых ООО «Газпром энергохолдинг» имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в таких организациях и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) таких организаций, более 50 процентами голосов в высших органах управления таких организаций либо право назначать (избирать) единоличных исполнительных органов и (или) более 50 процентов составов коллегиальных органов управления таких организаций.
     6. **Документация о Запросе предложений** – комплект документов, оформленный для осуществления Запроса предложений и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках, а также об условиях заключаемого по результатам Запроса предложений договора (далее – Документация).
     7. **Комиссия по осуществлению Запроса предложений** – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения Запроса предложений, подведения итогов Запроса предложений, отдельных этапов и процедур Запроса предложений (при необходимости) (далее – Комиссия).
     8. **Участник закупки (Участник)** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.1.9. **Участник Запроса предложений –** участник закупки, представивший Организатору Заявку на участие в Запросе предложений в порядке, установленном Извещением, Документацией (далее – Участник).

1.1.10. **Заявка на участие в Запросе предложений** – комплект документов, содержащий предложение Участника о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, указанным в Документации и Положении о закупках (далее – Заявка).

1.1.11. **Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам проведения Запроса предложений.

1.1.12. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом Запроса предложений.

1.1.13. **Начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги)** – предельная цена за единицу товара (работы, услуги), являющихся предметом Запроса предложений.

1.1.14. **Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями по предмету Запроса предложений, и привлекаемое для проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в рамках Запроса предложений, также профильные структурные подразделения Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Запроса предложений.

1.1.15. **Единая информационная система –** единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, расположенная в сети интернет по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). (далее – ЕИС).

1.1.16. **Оператор электронной площадки**  – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупках, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком, Организатором и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. Для проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.1.17. **Электронная площадка** (далее – ЭТП, электронная площадка) **–** сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на котором проводится Запрос предложений.

1.1.18. **Электронный документ** – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиком, Организатором, оператором электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

1.1.19. **Электронная форма закупки** – закупка при осуществлении которой направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, направление участникам таких закупок разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, предоставление доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадке на ЭТП.

1.1.20. **Электронная подпись (далее - ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.1.21. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).

1.1.22. **Субъект малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующий субъект, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП).

1.1.23. **Предмет Запроса предложений –** товары, работы, услуги которые являются предметом Запроса предложений, указанным в Извещении.

1.1.24. **Приоритет товаров российского происхождения –** приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства установленный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 (далее - Приоритет).

1.1.25. **Положение о закупках** —Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «МОЭК»

1.1.26. **Победитель –** Участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями определенными документацией о Запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг..

1.1.27. **Руководитель** **участника** – выступающее в качестве единоличного исполнительного органа физическое или юридическое лицо, имеющее право в соответствии с Уставом действовать от имени Участника-юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее (временно исполняющее его полномочия) в соответствии с локальным актом Участника).

1.1.28. **Уполномоченное лицо** – лицо, имеющее право действовать от имени Участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени Участника) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником доверенности.

1.1.29. **Уведомление о намерении принять участие в Запросе предложений** – электронный документ, выражающий заинтересованность в участии в Запросе предложений, предоставляемый Участником Запроса предложений Заказчику (Организатору) Запроса предложений в порядке, установленном Документацией и Оператором электронной площадки.

* 1. Предмет Запроса предложений (лота) и требования к нему
     1. Описание предмета Запроса предложений (лота), требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), а также требования в соответствии в разделом 8 Документации к описанию Участником товара, работы, услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик указаны в разделе 8 Документации (Техническая часть).

Описание предмета Запроса предложений (лота) может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы, стандарты Общества и иные документы системы технического регулирования Общества, принятые в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются Участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики товара, работы или услуги.

* + 1. В разделе 8 Документации (Техническая часть) могут быть также установлены:

- эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара;

- требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

* 1. Правовой статус документов
     1. При проведении закупок на ЭТП допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедуры закупки, предусмотренных действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг, обусловленные техническими особенностями ЭТП, правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП, при этом обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона о 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
     2. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором (Заказчиком) соответственно.
  2. Требования к Участникам
     1. Организатор устанавливает следующие обязательные требования к Участникам на день подачи и рассмотрения Заявки:
        1. Обладание полной право- и дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам Запроса предложений.
        2. Соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса предложений.
        3. Отсутствие процесса ликвидации Участника – юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
        4. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
        5. Отсутствие сведений об Участниках и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации (<http://rnp.fas.gov.ru>).
        6. Отсутствие сведений об Участниках, а также их собственниках, включая бенефициаров (в том числе, конечных), и их соисполнителях (субподрядчиках) в перечнях лиц в отношении которых введены специальные экономические меры в связи с недружественными действиями Украины согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», с учетом внесения изменений в перечни и предоставлении временных разрешений на проведение определенных операций в отношении отдельных юридических лиц, к которым применяются специальные экономические меры согласно предложению Министерства финансов Российской Федерации (<http://government.ru>).
        7. Обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма (если данное требование установлено в разделе 8 Документации)
        8. Соответствие участников, субподрядчиков (соисполнителей) критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [[2]](#footnote-3).
        9. Квалификационные требования:

- наличие лицензий, сертификатов, выписок из реестра членов СРО и иных разрешительных документов (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);

* наличие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);
* наличие у Участников соответствующих трудовых ресурсов для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки;
* осуществление Участниками за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);
* отсутствие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки Участниками контрафактной и/или фальсифицированной продукции[[3]](#footnote-4) в компании Группы Газпром энергохолдинг[[4]](#footnote-5);
* отсутствие у Участников за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества для компаний Группы Газпром энергохолдинг[[5]](#footnote-6);
* отсутствие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки судебных актов, вступивших в законную силу о признании обоснованными исковых требований организаций, входящих в компании Группы Газпром энергохолдинг[[6]](#footnote-7), в отношении Участников;
* отсутствие у Участника – физического лица либо у Руководителя Участника, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
  + 1. Установленные к Участникам требования, предъявляются в равной мере ко всем Участникам субподрядчикам (соисполнителям).

Условия Запроса предложений предусматривают предоставление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При осуществлении Запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет).[[7]](#footnote-8)

* 1. Требования к субподрядчикам (соисполнителям)
     1. Объем субподрядных работ (услуг) указан в Техническом задании (раздел 8 Документации) или проекте договора (раздел 6 Документации). В случае отсутствия требований к объему субподрядных работ (услуг) в Техническом задании (раздел 8 Документации) или проекте договора (раздел 6 Документации), считается, что объем субподрядных работ (услуг) не ограничен и не установлен.
     2. Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.
     3. Требования к Участникам (п. 1.4 Документации) также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения договора.
     4. Участник должен представить в составе своей Заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам, в том числе документы, указанные в форме 7.4.8 Документации.
     5. Установленные к привлекаемым для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям) требования, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).
     6. Участник должен включить в свою Заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения договора.
     7. Участник должен представить в составе своей Заявки заполненную в соответствии с п. 7.4.4 Документации форму «Информация о субподрядчике».
     8. Участник должен представить в составе своей Заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей), в которых указывается:
* что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его привлечь в качестве субподрядчика (соисполнителя);
* что в случае признания Заявки Участника лучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить поставку товара, выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в Заявке, в указанные сроки;
* что условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.
  1. Участие в Запросе предложений коллективных Участников
     1. Если Заявка подается коллективным Участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.
     2. Каждый коллективный участник должен отвечать требованиям п. 1.4 и п. 1.5 Документации.
     3. Организации, представляющие коллективного Участника, заключают между собой договор простого товарищества (иное соглашение, позволяющее объединить юридических и/или индивидуальных предпринимателей для исполнения договора поставки) соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающий следующим требованиям:
        1. В договоре или соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Запросе предложений, так и в рамках исполнения договора.
        2. В договоре или соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника.
        3. В договоре или соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного Участника, во взаимоотношениях с Организатором, Заказчиком, в том числе подает Заявку от имени коллективного Участника, направляет в адрес Организатора, Заказчика разъяснения положений Заявки и т.д.
        4. В договоре или соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в Запросе предложений, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора.
        5. Договор или соглашение должен предусматривать, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Организатора, Заказчика или по инициативе лидера коллективного Участника, при условии получения согласования Организатора или Заказчика, данная схема может быть изменена.
     4. Договор или соглашение о создании коллективного Участника не должен изменяться без одобрения Организатора, Заказчика.

Организатор, Заказчик может по своему усмотрению дисквалифицировать любого коллективного Участника, который внес такие изменения без одобрения Организатора, Заказчика.

* + 1. **Любая организация может входить только в одного коллективного Участника и не имеет права принимать участие в данном Запросе предложений самостоятельно.**
    2. В соответствии с п.п. 1.5.3 – 1.5.5 Документации коллективный Участник готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:
       1. Заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника установленным Документацией требованиям к участникам (соисполнителям, субподрядчикам).
       2. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.
       3. В состав Заявки дополнительно включается надлежащем образом заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного Участника.
       4. Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника (в произвольной форме).
    3. При оценке количественных параметров деятельности лиц, в том числе лицензии, членство в СРО и т.д., входящих в коллективного участника, данные параметрысуммируются.
    4. В случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника (далее – Группа лиц), требованиям, указанным в п.п. 1.5.1-1.5.5 Документации, должна в совокупности отвечать такая Группа лиц, а не отдельно взятое лицо. Требования о соответствии каждого лица, входящего в такую группу лиц требованиям, предъявляемым Организатором, определены в разделе 8 Документации, а также п. 1.4 и п. 1.5 Документации.
  1. Официальный источник информации о Запросе предложений
     1. В ЕИС в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки размещаются: Извещение, Документация, изменения, вносимые в такие Извещение и Документацию, разъяснения такой Документации, протоколы, составленные в ходе закупки, а также иная информация, предусмотренная Положением к размещению в ЕИС. При этом, в ЕИС осуществляется официальная публикация данной информации, иные публикации указанных документов не имеют каких-либо юридических последствий для Заказчика (Организатора).
     2. Участники самостоятельно должны отслеживать опубликованные в ЕИС разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе Запроса предложений решениях Комиссии и Организатора, Заказчика.
  2. Запрос предложений с разбивкой на лоты
     1. В случае проведения Запроса предложений по лотам (в соответствии с Извещением) Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
     2. В случае подачи Заявки на несколько лотов в обязательном порядке должны быть соблюдены следующие требования:
* письмо о подаче Заявки - оферты (Форма 1 раздела 7 Документации) должно содержать указание номера и названия каждого лота, а в качестве общей суммы – сумму по каждому из лотов;
* первая, вторая части Заявок и ценовое предложение должны быть подготовлены отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.
  + 1. Рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.
    2. В случае если по нескольким лотам лучшими определены Заявки одного и того же Участника, с таким Участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.
  1. Претензионный порядок

1.9.1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

* 1. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действий заявки на участие в Запросе предложений
     1. Требования к форме и оформлению Заявки.
        1. Заявка составляется в форме электронных документов, в том числе сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса Электронной площадки и подписывается квалифицированной электронной подписью.
        2. Электронные образы документов должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках. Документы должны быть читаемыми.
        3. Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF. За исключением формы ценового предложения, которая должна быть представлена в двух форматах: PDF и EXCEL.
        4. Сведения, содержащиеся в документах, сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса Электронной площадки, и сведения, содержащиеся в файлах, приложенных к Заявке, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств аппаратно-программного комплекса Электронной площадки.
        5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на официальном языке Запроса предложений (п. 1.12.1 Документации), за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала только при условии обязательного приложения к ним идентичного по содержанию нотариально заверенного перевода этих документов на официальный язык Запроса предложений (п. 1.12.1 Документации).
        6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте Запроса предложений. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала только при условии обязательного приложения к ним комментариев с переводом этих сумм в валюту Запроса предложений, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
        7. Заявка должна быть подписана Участником (Руководителем или Уполномоченным лицом Участника–юридического лица/индивидуального предпринимателя).
        8. В случае, если Заявка подается Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени.

В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.

Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен Участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

* + - 1. Никакие исправления в Заявке не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Участника (Руководителя, Уполномоченного лица), расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника (при наличии).
    1. Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник.
    2. Состав и содержание Заявки указаны в разделах 7 и 8 Документации. Заявка должна содержать всю информацию и документы, подлежащие включению в Заявку согласно требованиям Документации.

1.11. Требования к сроку действия Заявки

1.11.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок должен быть не менее чем **120 (сто двадцать) дней** со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к поступившим на Запрос предложений Заявок.

1.11.2. Указание меньшего срока может быть основанием для отклонения Заявки.

1.12. Требования к языку Заявки

1.12.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

1.12.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, а также любые вспомогательные документы, представленные Участником на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод на русский язык (официальные документы, выданные Участнику на территории иностранного государства, должны быть предварительно апостилированы или легализованы на территории Российской Федерации). При выявлении расхождений между переводом на русский язык и языком оригинала документа Комиссия будет принимать решение на основании перевода на русский язык.

* + 1. Комиссия вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык в соответствии с требованиями, указанными в п.1.12.2 Документации.
  1. Требования к валюте Заявки

1.13.1. Все ценовые предложения, входящие в Заявку, должны быть выражены в российских рублях (если в Извещении не указана иная валюта).

1.13.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

* + 1. Комиссия вправе не рассматривать документы с выражением сумм денежных средств в иных валютах (если в Извещении не указана иная валюта).
  1. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)/ Начальная (максимальная) цена за единицу товара (работы, услуги)

1.14.1. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки приведены в Извещении.

1.14.2. В случае если цена, заявленная в Заявке, превысит установленную начальную (максимальную) цену предмета закупки (предусмотренную п. 1.14.1 Документации), Комиссия вправе отклонить такую Заявку.

* + 1. Сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки приведены в ценовом предложении (форма 6 раздела 7 Документации).
  1. Порядок формирования цены Заявки (цены лота)
     1. Цена Заявки должна включать в себя все расходы и риски, связанные с поставкой продукции (в т.ч. расходы на страхование, перевозку и т.д.), определенных в разделе 8 Документации. При этом в цену Заявки включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации.
     2. В цену Заявки не включается налог на добавленную стоимость (НДС), уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.
     3. Цена договора будет рассчитываться путем прибавления к цене Заявки суммы налога на добавленную стоимость (НДС) согласно законодательству Российской Федерации.
  2. Случаи завершения процедуры Запроса предложений Заказчиком (Организатором)
     1. Заказчик, Организатор вправе отменить Запрос предложений полностью или в части отдельных лотов до даты и времени окончания срока подачи Заявок.
     2. Решение об отмене Запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
     3. По истечении срока отмены Запроса предложений в соответствии с пунктом 1.16.1 Документации Заказчик, Организатор вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
     4. Заказчик, Организатор не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.
     5. Решение о завершении процедуры Запроса предложений без заключения договора размещается Заказчиком (Организатором) в ЕИС.
  3. Прочие положения
     1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
     2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом Запроса предложений, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, которая вправе отклонить заявку такого Участника на любой стадии проведения Запроса предложений, завершить процедуру Запроса предложений без заключения договора, а также пересмотреть результаты Запроса предложений в случаях, предусмотренных п. 4.2.9 Документации.
     3. До истечения срока подачи Заявок Заказчик (Организатор) вправе внести изменение в Извещение и Документацию. Такие изменения размещаются в ЕИС и ЭТП.
     4. В любое время до подведения итогов запроса предложений Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений. Извещение о переносе сроков размещается на ЭТП в ЕИС, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     5. Все ссылки в тексте документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

Организатор вправе запросить у Участника разъяснения положений поданной им Заявки, а также предоставление отсутствующих документов, определенных Документацией, путем направления официального запроса Участнику на адрес указанный в ценовом предложении Участника (форма 6 Документации). Организатор не несет ответственности за неполучение Участником письменного запроса Организатора, связанными с техническими или организационными причинами со стороны Участника. Письменный запрос Организатора направляется на адрес электронной почты, указанный в ценовом предложении, приложенном к заявке Участника. Срок предоставления ответа Участником указывается Организатором в данном запросе. Организатор устанавливает срок приема разъяснений и документов: не менее 2 (двух) рабочих дней с момента направления организатором запроса о разъяснении положений поданной участником заявки, а также предоставления отсутствующих документов, определенных Документацией. По результатам запроса Организатор предоставляет комиссии информацию для принятия решения.

1.17.6. Организатор с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке Участника.

1.17.7. Организатор, Заказчик обеспечивают конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.17.8. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик, Организатор, Комиссия по этим расходам не отвечают и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений.

1.17.9. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, а также место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указаны в разделе 8 (Техническая часть) Документации и/или проекте договора - раздел 6 Документации.

1.17.10. Никакие претензии к Организатору, Заказчику, связанные с платежами и/или сроками поставок, выполнения работ (оказания услуг), не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какую-либо информацию, связанную с подготовкой и подачей Заявки для участия в данном Запросе предложений.

# РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Объявление Запроса предложений (размещение Извещения и Документации), внесение изменений в Извещение и Документацию.

2.1.1. Извещение и Документация размещаются в ЕИС, а также, если это предусмотрено Извещением на сайтах, указанных в Извещении. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок указаны в Извещении. Порядок и требования к составу заявок на участие в Запросе предложений (этапа Запроса предложений) и порядок подведения итогов Запроса предложений (этапа Запроса предложений) указаны в настоящей Документации и/или Извещении.

2.1.2. В случае если Запрос предложений включает в себя этап проведения квалификационного отбора, ко всем участникам Запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией.

2.1.3. Участник должен соответствовать требованиям п.1.4.1.9. Документации и предоставить во второй части Заявки документы, подтверждающие его соответствие единым квалификационным требованиям Документации.

2.1.4. Участники должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации, информация о которых размещена в ЕИС и на сайтах, указанных в Извещении. Организатор (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение Участником информации из ЕИС и на сайтах, указанных в Извещении.

* 1. Разъяснение положений Извещения и Документации о Запросе предложений
     1. Любой Участник вправе при помощи функционала Электронной площадки направить Организатору запрос о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации с обязательным направлением такого запроса в адрес Организатора посредством электронной почты на адреса электронной почты, указанные в Извещении о проведении закупки. Дата начала и окончания предоставления Организатором разъяснений положений Документации в соответствии со сроком и порядком указанными в Извещении.
     2. Запрос о даче разъяснений формируется по форме 10 раздела 7 Документации.
     3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Организатор осуществляет разъяснение положений Извещения и/или Документации и размещает их на Электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил указанный запрос. Размещение разъяснений в ЕИС обеспечивает Оператор электронной площадки. Организатор вправе дополнительно разместить разъяснения положений документации на сайтах Заказчика (www……..ru) и Организатора ([www.pptk-mos.ru](http://www.pptk-mos.ru)).
     4. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений Извещения и/или Документации в следующих случаях:
        1. Если запрос о даче разъяснений поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок;
        2. Если запрос о даче разъяснений содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету Запроса предложений.
     5. Сроки начала и окончания предоставления разъяснений Документации указаны в Извещении.
     6. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
  2. Прием Заявок
     1. Заявка подается Участником согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу Заявки, указанным в п. 1.10 и разделе 7 Документации.
     2. Заявка подается с помощью аппаратно-программного комплекса Электронной площадки.
     3. Датой начала подачи Заявок является дата публикации Документации в ЕИС, дата и время окончания подачи Заявок указаны в Извещении. Под датой проведения запроса предложений понимается день истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
     4. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета Запроса предложений (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении Запроса предложений, но не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, установленного в документации о Запросе предложений.
     5. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную Заявку до истечения срока подачи Заявок. Заявка считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве направлено до истечения срока подачи Заявке. Об отзыве заявки Участник уведомляет Оператора электронной площадки.
     6. Прием заявок прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в Извещении.
     7. В случае проведения Запроса предложений по нескольким лотам, Заявки должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно.
     8. Лица, выступающие на стороне одного Участника (Группа лиц), не вправе участвовать в Запросе предложений самостоятельно или на стороне другого Участника. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех Участников, на стороне которых выступает такое лицо, так и Заявки, поданной таким лицом самостоятельно.
     9. Заказчик (Организатор) вправе до открытия доступа к Заявкам продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на ЭТП, в ЕИС, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об изменении сроков.
     10. Для участия в закупке Участник закупочной процедуры в сроки, установленные Документацией и в порядке, определенном регламентом работы ЭТП, размещает свою Заявку. Заявка участника состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения (выставляется Участником на ЭТП).

Первая часть Заявки на участие в закупке должна содержать согласие Участника на поставку продукции, являющейся предметом закупки, описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Документации.

**При этом не допускается указание в первой части Заявки сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации.**

Вторая часть Заявки должна содержать сведения об Участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям.

**В случае содержания в первой части Заявки сведений об Участнике и/или о ценовом предложении либо содержания во второй части Заявки сведений о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.**

2.3.11. После окончания срока подачи Заявок Организатор (Заказчик), в сроки установленные в Извещении, осуществляет проверку первых частей Заявок, поданных Участниками закупки, на предмет соответствия требованиям к их содержанию. Результат рассмотрения первых частей Заявок фиксируется в протоколе, включающем в себя также решение об отклонении Заявок, в случае наличия таких оснований. Данный протокол размещается в ЕИС в сроки, установленные в Извещении (протокол должен быть размещен в ЕИС до начала этапа рассмотрения вторых частей Заявок).

2.3.12. Вторые части Заявок поданные Участниками закупки, содержащие сведения об Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, об и об иных условиях исполнения договора в сроки, установленные в Извещении, рассматриваются Организатором (Заказчиком) на предмет соответствия требованиям к их содержанию. Результат рассмотрения вторых частей Заявок фиксируется в протоколе, включающем в себя также решение об отклонении Заявок, в случае наличия таких оснований. Данный протокол размещается в ЕИС в сроки, установленные в Извещении.

2.3.13. После завершения рассмотрения первых и вторых частей Заявок, Организатор (Заказчик) получает доступ к ценовым предложениям Участников закупки. На основании результатов оценки Заявок на участие в закупке Организатор (Заказчик) присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

2.3.14. По завершению действий в соответствии с п.п. 2.3.10-2.3.13 Документации, Организатор (Заказчик) составляет и размещает в ЕИС итоговый протокол по результатам проведенной закупки, содержащий информацию о победителе закупочной процедуры, иные сведения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

* 1. Открытие доступа к Заявкам
     1. Сведения о сроках открытия доступа Заказчику (Организатору) к содержанию заявок Участника указаны в Извещении.
     2. Оператор электронной площадки обеспечивает открытие доступа к ценовым предложениям Участников, Организатору и Комиссии с момента открытия стадии формирования итогового протокола.
     3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка, то к такой заявке Заказчику, а также Организатору и Комиссии открывается доступ, проводится ее анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном документацией о Запросе предложений.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, Заявки такого Участника, поданные в отношении Запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.
     5. Изменение условий Заявки после открытия доступа к Заявкам,не допускается.
     6. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Организатору (Заказчику):

- первые части Заявок на участие в Запросе предложений не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, установленного в извещении о проведении Запроса предложений, Документации;

- вторые части Заявок на участие в Запросе предложений– в сроки, установленные извещением о проведении Запроса предложений, Документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Организатором (Заказчиком) в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения Запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей Заявок.

* 1. Формирование итогового протокола и подведение результатов (итогов) Запроса предложений
     1. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в  Запросе предложений в электронной форме Организатор (Заказчик) составляет протокол, предусмотренный пунктом 7.9.1 Положения о закупках товаров, работ и услуг и направляет его оператору электронной площадки.
     2. Ценовые предложения сопоставляются оператором электронной площадки на стадии формирования итогового протокола. Результаты сопоставления ценовых предложений оформляются оператором электронной площадки составлением протокола сопоставления ценовых предложений.
     3. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет Организатору (Заказчику) результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.
     4. Комиссия в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 2.5.3, и вторых частей Заявок участников закупки (в порядке, указанном в пункте 2.4.9) на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.
     5. На стадии формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) Организатором с учетом решений Комиссии по подведению итогов Запроса предложений проводится:
* рассмотрение Заявок;
* оценка Заявок с присвоением каждой такой Заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
* присвоение порядковых номеров Заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий;
* исполнение принятых Комиссией решений об итогах Запроса предложений, в том числе о признании закупки несостоявшейся;
* определение лучшей заявки Участника (поставщика, подрядчика, исполнителя) по результатам Запроса предложений, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель).
  1. Анализ и рассмотрение заявок на участие в Запроса предложений
     1. В случае если Запрос предложений состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе предложений проводятся по каждому лоту отдельно.
     2. Организатор вправе привлекать к анализу и рассмотрению заявок экспертов – профильные структурные подразделения Заказчика (Организатора), сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.
     3. Организатор, проводит анализ Заявки на соответствие обязательным требованиям Документации, в том числе на:
* соответствие поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом закупки требованиям Документации, в том числе по количественным показателям (количество (объем) работ, услуг, поставляемой продукции, срок выполнения работ, оказания услуг, поставки) (раздел 8 Документации);
* наличие и надлежащее оформление документов, определенных Документацией, в том числе включая, но не ограничиваясь, документами, определенными в Документации (разделы 7, 8 и иные разделы Документации);
* наличие обеспечения Заявки, если в Извещении установлено данное требование;
* согласие Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;
* не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в Заявке, над начальной (максимальной) ценой предмета Запроса предложений (договора), установленной Организатором;
* не превышение Участником единичных расценок, установленных Заказчиком, в случае если данное требование установлено в разделе 8 Документации (Техническая часть);
* отсутствие сведений об Участниках и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации (<http://rnp.fas.gov.ru>);
* обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);
* наличие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки **(если данное требование установлено в разделе 8 Документации)**;
* осуществление участниками закупки за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в Запроса предложений, поставок товаров, являющихся предметом закупки **(если данное требование установлено в разделе 8 Документации)**;
* соответствие срока действия Заявки требованиям п.1.11 Документации о Запросе предложений;
* своевременного и полное предоставления Участником Запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в Запросе предложений по письменному запросу Организатора;
* соответствие Участника (субподрядчика, соисполнителя) требованиям к Участникам, указанным в Документации;
* отсутствие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи заявки фактов поставки Участниками контрафактной и/или фальсифицированной продукции в компании Группы Газпром энергохолдинг;
* отсутствие у Участников за последние 3 (три) года до дня окончания подачи заявки фактов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества для компаний Группы Газпром энергохолдинг;
* отсутствие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи заявки судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований организаций, входящих в компании Группы Газпром энергохолдинг, в отношении Участников;
* достоверность сведений об отнесении участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) *(данное требование применяется в отношении закупок с сопутствующим оказанием услуг)*;

- достоверность сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом Запроса предложений, а также достоверность сведений о стране происхождения товаров, указанных в Заявке;

- соответствие порядка оплаты установленным требованиям Документации, в том числе по форме, срокам;

- отсутствие альтернативных предложений, данное требование относится к отклонению только альтернативного предложения, основная Заявка рассматривается и оценивается в порядке, определенном Документацией;

- отсутствие в составе Заявки Участника предложения на поставку аналогичных товаров в случае, если возможность о предоставлении заявки, содержащей предложения на поставку аналогичных товаров, не предусмотрена в разделе 8 настоящей Документации;

- выполнения Участником при формировании заявки всех требований Документации, связанных с формированием заявки, в том числе указанных в п. п.1.5 и 1.6 Документации

* + 1. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору. Организатор в праве провести дополнительный запрос разъяснений Заявок и отсутствующих документов в Заявке.
    2. По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению Заявки в случае несоответствия Участника обязательным требованиям, установленным в Документации по основаниям, указанным в п. 1.4. Документации.
    3. По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить Заявку в следующих случаях:
* несоответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом закупки Документации, в том числе по количественным показателям (объем) работ, услуг, поставляемой продукции; срок выполнения работ, оказания услуг, поставки) (раздел 8 Документации);
* отсутствие и ненадлежащее оформление, предусмотренное к порядку заполнения документов Заявки, указанному в инструкциях о заполнении форм документов, определенных Документацией
* Отсутствие в ценовом предложении (форма 6 раздел 7 Документации) информации о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
* отсутствие обеспечения Заявки, если в Извещении установлено данное требование;
* несогласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;
* наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);
* наличие ценового предложения по цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего единичные расценки, установленные Заказчиком, в случае если данное требование установлено в разделе 8 Документации (Техническая часть);
* установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны;
* установление факта подачи Заявки не в соответствии с п. 1.8 Документации на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота;
* установления факта указания меньшего срока действия Заявки в соответствии с п. 1.11 Документации;
* наличия документов не переведенных на русский язык в соответствии с п. 1.12 Документации;
* наличия документов с выражением сумм денежных средств в валюте, отличающейся от установленной в п. 1.13 Документации;
* наличие сведений об Участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации (<http://rnp.fas.gov.ru>);
* наличие сведений об Участниках, а также их собственниках, включая бенефициаров (в том числе, конечных), и их соисполнителях (субподрядчиках) в перечнях лиц в отношении которых введены специальные экономические меры в связи с недружественными действиями Украины согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592», учетом внесения изменений в перечни и предоставлении временных разрешений на проведение определенных операций в отношении отдельных юридических лиц, к которым применяются специальные экономические меры согласно предложению Министерства финансов Российской Федерации (http://government.ru);

- в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом Запроса предложений;

* в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником Заявке об отнесении участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (д0ля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) *(данное требование применяется в отношении закупок с сопутствующим оказанием услуг)*;
* в случае выявления недостоверных сведений о стране происхождения товара и об изготовителе товара;
* необладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);
* отсутствие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки (в соответствии с требованиями установленными в разделе 8 Документации);
* неосуществление Участниками за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в Запроса предложений, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок (если данное требование установлено в разделе 8 Документации);
* несоответствие порядка оплаты установленным требованиям Документации, в том числе по форме, срокам;
* наличие альтернативных предложений, данное требование относиться к отклонению только альтернативного предложения, основная Заявка рассматривается и оценивается в порядке, определенном Документацией;
* наличие в составе Заявки Участника предложения на поставку аналогичных товаров в случае, если данная возможность не предусмотрена в разделе 8 настоящей Документации;
* непредоставление, несвоевременное или неполное предоставление Участником Запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им Заявки на участие в Запроса предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество (письменный запрос Организатора направляется на адрес электронной почты, указанный в ценовом предложении, приложенном к заявке Участника). Организатор не несет ответственности за неполучение Участником письменного запроса Организатора, связанными с техническими или организационными причинами со стороны Участника;
* в случае несоответствия Участника (субподрядчика, соисполнителя) требованиям п.п.1.4.1.1-1.4.1.9, п.1.5, п.1.6 Документации;
* в случае невыполнения Участником требований п.1.5 и п 1.6 Документации;
* наличие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки Участниками контрафактной и/или фальсифицированной продукции в компании Группы Газпром энергохолдинг;
* наличие у Участников за последние 3 (три) года до дня окончания подачи Заявки фактов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества для компаний Группы Газпром энергохолдинг;
* наличие за последние 3 (три) года до дня окончания подачи заявки судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований организаций, входящих в компании Группы Газпром энергохолдинг, в отношении Участников;

- наличие у Участника – физического лица либо у Руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- несоответствие порядка подачи первой части Заявки на участие в Запросе предложений, а именно: наличие в первой части Заявки сведений об участнике Запросе предложений и (или) о ценовом предложении Участника;

- несоответствие порядка подачи второй части Заявки на участие в Запросе предложений, а именно: наличие во второй части Заявки сведений о ценовом предложении Участника.

2.6.7. В случае если в первой части Заявки участника будут содержаться сведения об участнике и/или ценовом предложении, данная Заявка подлежит отклонению;

2.6.8. В случае если во второй части Заявки участника будут содержаться сведения о ценовом предложении, данная Заявка подлежит отклонению. В случае если в заявке будет выявлено не соответствие ценовых предложений по порядку заполнения и отсутствию в них информации, требуемой к заполнению, согласно инструкции к заполнению такая Заявка подлежит отклонению.

2.6.9. В случае если по результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках Комиссией отклонены все Заявки, Комиссия принимает решение о признании такого Запроса предложений несостоявшимся.

2.6.10. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех Заявок в отношении этого лота.

2.6.11. В случае, если Комиссией было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

2.6.12. В случае если по результатам анализа заявок только одна Заявка не была отклонена, то такая Заявка оценивается в порядке, установленном Документацией.

* 1. Оценка Заявок на участие в Запросе предложений
     1. Оценка заявок осуществляется с использованием нижеуказанных в таблице критериев в соответствии с методикой оценки Заявок на участие в Запросе предложений (Раздел 9 Документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии оценки Заявок*** | ***Значимость критерия оценки*** |
| 1 | Стоимостной критерий | 70% |
| 2 | Нестоимостные критерии | 30% |

* + 1. На основании результатов оценки Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
    2. Лучшей Заявкой признается предложение Участника набравшего максимальное количество баллов и которой присвоен первый порядковый номер.
    3. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Запросе предложений, поданной раньше. Время поступления Заявок определяется в этом случае по дате и времени подачи Заявок на ЭТП.

# РАЗДЕЛ 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

* + 1. Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией. В случае если Запрос предложений состоит из нескольких лотов, решение принимается в отношении каждого лота отдельно.
    2. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставлении Заявок Комиссия принимает решение по итогам Запроса предложений.
    3. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Комиссия может принять следующие решения по итогам Запроса предложений:

- об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;

- о признании запроса предложений несостоявшимся, при наличии оснований, предусмотренных Положением о закупках;

- о проведении дополнительного анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений

* + 1. По результатам Запроса предложений Комиссия определяет лучшей заявку Участника, чья заявка на участие в Запросе предложений набрала наибольшее по сравнению с другими Заявками количество баллов по результатам оценки и сопоставления Заявок. Комиссия вправе по результатам Запроса предложений определить лучшими несколько заявок Участников, если это предусмотрено Документацией и/или указано в Извещении.
    2. Комиссия признает Запрос предложений несостоявшимся, если на участие в Запросе предложений не подано ни одной Заявки или принято решение отклонить все Заявки.
    3. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, не отклонена только одна заявка, то Комиссия вправе признать Запрос предложений несостоявшимся.
    4. В случае если на участие в Запросе предложений не представлено ни одной Заявки решение о признании Запроса предложений несостоявшейся может приниматься как Комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании Запроса предложений несостоявшемся на рассмотрение Комиссии. Комиссия вправе рекомендовать Организатору (Заказчику) завершить процедуру Запроса предложений без заключения договора в случаях, перечисленных в пункте 1.16 Документации.
    5. Комиссия вправе отменить результаты Запроса предложений в случае выявления отсутствия определенных Документацией подтверждающих документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах), а также в случае если договор по результатам Запроса предложений в установленном в Документации порядке и сроки не заключен.
    6. Стадия формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) Запроса предложений завершается подписанием итогового протокола. Дата открытия стадии формирования итогового протокола указывается в Извещении.
    7. Порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в Запросе предложений, а также дата рассмотрения Заявок и подведения итогов указаны в Извещении о проведении Запроса предложений.

РАЗДЕЛ 4. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Уведомление участников о результатах Запроса предложений
     1. Информирование Участников о результатах Запроса предложений осуществляется путем размещения итогового протокола в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания итогового протокола.
     2. Дополнительно Организатор уведомляет победителя (победителей) о результатах Запроса предложений с использованием функционала ЭТП.

Датой уведомления победителя (победителей) о результатах Запроса предложений считается дата направления победителю (победителям) уведомления Организатора с использованием функционала ЭТП.

* 1. Заключение Договора по итогам проведения Запроса предложений

4.2.1. Договор заключается на основании итогового протокола по подведению итогов Запроса предложений на условиях, указанных в Документации, и в заявке, поданной участником Запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении Запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон. Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

4.2.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки и Организатора (Заказчика). В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Организатору (Заказчику), участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Организатору (Заказчику) с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Организатор (Заказчик) рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.2.3. Договор по результатам Запроса предложений может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такой закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика/Организатора в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Организатора, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора, Комиссии, оператора электронной площадки.

4.2.4. Порядок заключения договоров с несколькими участниками, заявки которых содержат лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяется в Документации.

4.2.5. Участник, чья Заявка признана лучшей, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Договора, подписать Договор на условиях, содержащихся в Документации и предоставленной Участником Заявке.

4.2.6. Участник, представивший Заявку, признанную лучшей, вместе с подписанным им текстом Договора на условиях, содержащихся в Документации и представленной им Заявке, а также в срок, указанный в п. 4.2.5. Документации, должен предоставить все необходимые документы, предусмотренные разделом 8 Документации.

4.2.7. В случае если Участник, представивший Заявку, признанную лучшей, не представил Организатору (Заказчику) в установленный срок п. 4.2.5. Документации, подписанный со своей стороны Договор в соответствии с порядком установленном п. 4.2.2. Документации, либо представил Договор, несоответствующий Договору, размещенному в составе настоящей Документации, или представил Договор с протоколом разногласий и/или оговорками, или не предоставил документы, предусмотренные п. 4.2.6. Документации, такой Участник считается уклонившимся от заключения Договора.

4.2.8. Участник, представивший Заявку, признанную лучшей, в течение срока, установленного Договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если в Документации было установлено такое требование. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Документации, проекте договора.

4.2.9. В случае если Участник-Победитель, представивший Заявку, признанную лучшей, уклонился от заключения Договора, или не предоставил обеспечение исполнения Договора, если по условиям проекта Договора обеспечение требуется до момента его заключения, а также в Документации было установлено требование по обеспечению исполнения Договора. Комиссия вправе пересмотреть итоги Запроса предложений и определить другую лучшую Заявку, или рекомендовать провести новую конкурентную процедуру. В целях предоставления Приоритета (в соответствии с п. 1.4.2 Документации) в случае признания уклонившимся участника, представившего Заявку, признанную лучшей, Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и уклонившийся от заключения Договора участник, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных уклонившимся от заключения Договора участником и получивший следующий номер по ранжированию заявок участников.

4.2.10. В случае если по нескольким лотам лучшими определены Заявки одного и того же Участника, с таким Участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

4.2.11. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.2.12. В случае если Участник уклонился от заключения договоров или с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнуты договоры по решению суда в связи с существенными нарушениями ими договоров, сведения о таком Участнике или поставщике (исполнителе, подрядчике) направляются в установленном в законодательстве порядке для включения в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации (http://rnp.fas.gov.ru).

4.2.13. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения заключенного договора.

4.2.14. При исполнении договора, заключенного с участником Запроса предложений, которому представлен Приоритет (в соответствии с п. 1.4.2 Документации), не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

РАЗДЕЛ 5. ИНТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

* 1. Письмо о подаче Заявки
     1. Письмо о подаче заявки на участие в Запросе предложений должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей документации о Запросе предложений – **Письмо о подаче Заявки - оферты на участие в Запросе предложений (Форма 1 раздела 7 Документации и Приложения № 1 и № 2 к Форме 1 раздела 7 Документации)**.
     2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии такового) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
     3. Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям п. 1.11 Документации.
     4. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать количество листов каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки на участие в Запросе предложений документов в описи.
  2. Ценовое предложение
     1. Ценовое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в Документации – ценовое предложение (Форма 6 раздела 7 Документации**)**.
     2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) указана в Извещении, валюта Запроса предложений приведена в п.1.14 Документации и Извещении.
     3. Цена, указываемая в ценовом предложении, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену предмета закупки.
     4. Порядок формирования цены договора (цены лота) определен в Документации и/или Техническом задании (раздел 8 и п.1.15 Документации). Расчёт ценового предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Российской Федерации.
  3. Техническое предложение
     1. Техническое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - Техническое предложение (Форма 5 раздела 7 Документации).
     2. При подготовке Технического предложения (Формы 5 раздела 7 Документации) необходимо учитывать пояснения, инструкции и комментарии к данной форме.
     3. Техническое предложение должно содержать описание Участником поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и предложение в отношении предмета Запроса предложений в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 и п. 1.15 и п.1.2 Документации с документальным подтверждением соответствия требованиям Документации.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и/или иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные Заказчиком, указаны в разделе 8 Документации.
  1. Обеспечение Заявки (если требование об обеспечении указано в Извещении)

5.4.1. При осуществлении Запроса предложений денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-специальный банковский счет).

5.4.2. В течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений Оператор ЭТП направляет в обслуживающий участника банк информацию об Участнике закупки и размер денежных средств, необходимом для обеспечения Заявки. Обслуживающий Участника банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной Заявки и информирует Оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной Заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор ЭТП информирует в течение одного часа.

В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Оператор ЭТП обязан вернуть указанную Заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5.4.3. Участник Запроса предложений вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

5.4.4. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений, перечисляются на счет Заказчика, указанный в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставлении с нарушением условий, установленных Извещением об осуществлении такой закупки, Документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор.

5.4.5. Разблокирование обеспечения заявки Участника закупки осуществляется Оператором в следующих случаях и сроки:

5.4.5.1. Всем Участникам закупки-в соответствии с регламентом ЭТП, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП решения Заказчика об отмене закупки/отказе от закупки или решения о признании закупки несостоявшийся.

5.4.5.2. Победителю и Участнику, которому присвоен 2-ой порядковый номер-в соответствии с регламентом ЭТП, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП договора, либо получения оператором ЭТП сведений от Заказчика (Организатора) о заключения договора с победителем закупки;

5.4.5.3. Участникам закупки, которые не признаны победителями и которым не присвоен 2-ой порядковый номер в соответствии с регламентом ЭТП, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов конкурентной закупки.

5.4.6. При обеспечении заявки Банковской гарантией, Участник должен предоставить Организатору (Заказчику) оригинал и заверенную надлежащим образом копию Банковской гарантии. При проведении закупки в электронной форме с использованием электронной площадки, скан-копия Банковской гарантии направляется также Оператору для размещения в составе Заявки Участника вместе с другими документами. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечь банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

5.4.6.1. Организатор (Заказчик) рассматривает поступившую от Участника Банковскую гарантию (ее оригинал и заверенную копию) в срок, не превышающим 3 (трех) рабочих дней, после чего уведомляет Участника в электронной форме о принятии или об отказе в принятии Банковской гарантии (с указанием соответствующего основания).

5.4.7. Возврат Участнику обеспечения Заявки не производится в следующих случаях:

5.4.7.1. Уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора.

5.4.7.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией и проектом договора, до заключения договора Организатору (Заказчику) обеспечения исполнения договора (в случае, если данное требование установлено в Извещение) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору и срок его предоставления до заключения договора.

5.4.7.3. В случае если Участник отозвал свою Заявку после истечения установленного в Извещении срока подачи Заявок, то обеспечение Заявки на участие в конкурентной закупке, если в Документации и Извещении было установлено такое требование, данному Участнику не возвращается и удерживается в пользу Заказчика.

5.4.8. При проведении конкурентной закупки прекращается блокирование денежных средств, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

5.4.8.1. Подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех Участников, за исключением победителя, блокирование денежных средств которого прекращается в случае заключения договора.

5.4.8.2. Отмена конкурентной закупки.

5.4.8.3. Отклонение Заявки Участника.

5.4.8.4. Отзыв Заявки Участником до окончания срока подачи Заявок.

5.4.8.5. Получение Заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи Заявок.

5.4.8.6. Завершение процедуры конкурентной процедуры без заключения договора.

* 1. Обеспечение исполнения условий договора
     1. Сведения о требованиях к обеспечению исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, содержатся в Извещении и/или в проекте договора (раздел 6 Документации).
     2. В случае если в Извещении о Запросе предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, Участник, заявка которого признана лучшей, в течение срока, указанного в Извещении или в проекте договора Запроса предложений, должен представить обеспечение исполнения договора.
     3. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения по договору, срок действия обеспечения указаны в проекте договора.
     4. При продлении срока исполнения обязательств по договору срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору также должен быть продлен на этот же период времени.
  2. Формы и другие документы.
     1. Заявка должна включать все указанные в настоящем разделе Документации формы, включая:
        1. Письмо о подаче Заявки-оферты (Форма 1 раздела 7 Документации и Приложения № 1 и № 2 к Форме 1 раздела 7 Документации).
        2. Ценовое предложение (форма 6 раздела 7 Документации);
        3. Опись документов, включенных в Заявку (форма 2 раздела 7 Документации),
        4. Декларация соответствия Участника размещения заказа (форма 3 раздела 7 Документации)
        5. Заполненные формы и документы, указанные в п.7.4.8 Документации (п.п. 7.4.1–7.4.7, п. 7.11 Документации) и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (п. 7.4.8 Документации) (форма 4 раздела 7 Документации);
        6. При наличии субподрядчиков (соисполнителей) – заполненные формы и документы (учредительные, финансовые и т.д.), подтверждающие соответствие субподрядчика (соисполнителя), предлагаемого Участником к выполнению договора, требованиям Документации (в соответствии с формой 7.4.4 и п. 1.4, п.1.5 Документации)
        7. Ценовое предложение (форма 6 раздела 7 Документации). В целях предоставления Приоритета (в соответствии с п.1.4.2 Документации) участником в ценовом предложении указывается наименование страны происхождения каждого наименования поставляемых товаров.
        8. Дополнительные и информационные материалы (при наличии), в том числе Форма 4 раздела 7 Документации и все документы, указанные в Форме 4 раздела 7 Документации, Форме 5 раздела 7 Документации, Форме 8 раздела 7 Документации, Форме 9 раздела 7 Документации.
        9. В случае, если Участник не является производителем (изготовителем) Продукции, в состав второй части заявки он должен включить письмо, выданное производителем (изготовителем) Продукции, о готовности производителя (изготовителя) Продукции осуществлять отпуск Продукции для нужд Заказчика (форма 11 раздела 7 Документации).

Также допускается, что Участник/коллективный участник может не располагать возможностью по предоставлению письма от производителя (изготовителя) Продукции, указанного выше, если Продукция приобретается не у производителя (изготовителя) Продукции, а у лица, уполномоченного производителем (изготовителем) Продукции на реализацию Продукции (далее – Уполномоченное лицо[[8]](#footnote-9)). В этом случае Участником / коллективным участником в состав своей Заявки включается письмо, выданное Уполномоченным лицом, о готовности Уполномоченного лица осуществить отпуск Продукции для нужд Заказчика (форма 11 раздела 7 Документации). При этом Участником / коллективным участником должна быть приложена копия актуального (действительного) документа, выданного производителем (изготовителем) Продукции, удостоверяющего полномочие Уполномоченного лица на реализацию Продукции данного производителя (изготовителя) Продукции[[9]](#footnote-10).

В случае если Участник заявляет в своем предложении субпоставщика или является коллективным Участником, то обозначенные в предыдущих абзацах требования о предоставлении Участником письма, выданного производителем (изготовителем) Продукции / Уполномоченным лицом относится к каждому лицу (участнику, субпоставщику, членам коллективного участника) только в части соответствующего планируемого таким лицом объема поставки Продукции.

Допускается, что Участник (заявленный Участником субпоставщик) / коллективный участник (член коллективного участника) может обладать статусом Уполномоченного лица. В этом случае, установленные выше требования настоящего пункта о предоставлении писем, выданных производителем (изготовителем) Продукции/Уполномоченным лицом, о готовности производителя (изготовителя) Продукции/Уполномоченного лица осуществлять отпуск Продукции для нужд Заказчика не являются обязательными для исполнения. При этом Участником/коллективным участником предоставляется копия актуального (действительного) документа, выданного производителем (изготовителем) Продукции, удостоверяющего обозначенный статус Уполномоченного лица [[10]](#footnote-11).

Допускается, что Продукцию, отвечающую требованиям Документации, Участник (заявленный Участником субпоставщик)/коллективный участник (член коллективного участника) может иметь в наличии, хранящуюся на собственных складах либо на арендуемых складах. В этом случае, установленные выше требования настоящего пункта о предоставлении Участником/коллективным участником письма, выданного производителем (изготовителем) Продукции, о готовности производителя (изготовителя) Продукции осуществлять отпуск Продукции для нужд Заказчика не являются обязательными для исполнения Участником/ коллективным участником, но только в части объема Продукции имеющегося у Участника/ коллективного участника в наличии. При этом Участник / коллективный участник обязан:

- указать в своем ценовом предложении (форма 6 раздела 7 Документации) в графе «Примечание» напротив каждой позиции обозначенного объема фразу «Имеется в наличии»;

- включить в состав своей Заявки по обозначенным выше позициям копии документов, подтверждающих факт наличия у Участника Продукции (приобретения Продукции Участником[[11]](#footnote-12));

- предоставить Организатору/Заказчику (по требованию Организатора/Заказчика) возможность на любом из этапов Запроса предложений провести инспекцию заявленной имеющейся в наличии Продукции.

Требования настоящего пункта применяются только в том случае, если обязанность Участника по предоставлению письма, выданного производителем (изготовителем) Продукции, о готовности производителя (изготовителя) Продукции осуществлять отпуск Продукции для нужд Заказчика предусмотрена в Разделе 8 Документации. При этом установлено, что настоящий пункт дополняет условия, приведенные в Разделе 8 Документации, устанавливающие обязанность Участника по предоставлению письма, выданного производителем (изготовителем) Продукции, о готовности производителя (изготовителя) Продукции осуществлять отпуск Продукции для нужд Заказчика.

* + 1. Документы и формы, которые предусмотрены к заполнению Участником в соответствии с требованиями Документации, входящие в Заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с действующими нормативными документами и законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо). В последнем случае заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке (данное требование не распространяется на нотариально заверенные копии документов). В первой части заявки участник не должен предоставлять подписанные документы и формы, определенные Документацией, но в обязательном порядке все документы и формы, определенные Документацией должны быть представлены с подписью во второй части и ценовом предложении заявки.
    2. Документы и формы, которые предусмотрены к заполнению Участником в соответствии с требованиями Документации, входящие в Заявку, должны быть скреплены печатью Участника (при наличии у Участника такой печати). Данное требование не распространяется на нотариально заверенные копии документов. В первой части заявки участник не должен скреплять печатью Участника (при наличие такой печати) документы и формы, определенные Документацией, но в обязательном порядке все документы и формы, определенные Документацией должны быть скреплены печатью Участника (при наличие такой печати) во второй части и ценовом предложении заявки.
    3. Все страницы Заявки подлежат сквозной нумерации. Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д. не производится.
    4. Подаваемая Заявка сопровождается описью документов. В случае отсутствия описи документов, Организатор не несет ответственности перед Участником за комплектность предоставленной им Заявки.
    5. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
    6. Предполагается, что Участник изучил все инструкции, формы, условия, технические требования и другую информацию, содержащуюся в Документации. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача Заявки, не отвечающей всем требованиям Документации, может привести к отклонению его Заявки.
    7. В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый Документацией документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Такая справка будет рассмотрена Комиссией, однако она не заменяет непредставленный документ.
  1. Количество заявок
     1. Каждый Участник может подать только одну Заявку либо от своего имени, либо в составе коллективного Участника.
     2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, отклоняются и не принимаются к рассмотрению.
  2. Изменение, дополнение и отзыв Заявки Участником
     1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи до истечения установленного в Извещении срока подачи Заявок в соответствии с правилами и регламентами, действующими в ЭТП.
     2. Изменения, дополнения и отзывы Заявок, поступившие после истечения срока подачи Заявок, не рассматриваются. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока их подачи не принимаются.
  3. Публикация протоколов, составляемых в ходе проведения Запроса предложений
     1. Протоколы, составляемые в ходе проведения Запроса предложений (по результатам этапа Запроса предложений, если такой этап предусмотрен Документацией и/или Извещением о Запросе предложений), размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания такого протокола (о проведении этапа проведения Запроса предложений).
     2. Протокол, составленный по итогу подведения результата Запроса предложений (далее-итоговый протокол), размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания итогового протокола.

# РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора является неотъемлемой частью Документации и размещен в папке ZD\_19P20588\_Dogovor

# РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

* 1. Письмо о подаче заявки - оферты (форма 1 Документации раздела 7 Документации)

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

**Бланк Участника**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив извещение о проведении Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в Единой информационной системе (ЕИС) в сети для размещения информации о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и Документацию о Запросе предложений (далее – Документация), включая все полученные изменения, поправки и разъяснения, и полностью безоговорочно принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, включая установленный в документации порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес местонахождения *Участника)*

предлагает заключить договор на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование предмета договора)*

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой на участие в Запросе предложений (далее – заявка), включающей в себя настоящее письмо о подаче оферты и приложения к нему.

Цена заявки, рассчитанная в соответствии с требованиями Документации, составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| цена заявки без НДС, руб. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(цена заявки цифрами и прописью, рублей без НДС)* |
| кроме того НДС, руб. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(НДС по итоговой цене заявки, рублей)* |
| цена заявки с НДС, руб. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(цена заявки цифрами и прописью, рублей с НДС)* |

по основному предложению, подтверждаемому прилагаемым Ценовым предложением, которое является неотъемлемой частью заявки.

2. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника*) обязуется, в случае принятия заявки, поставить товар, выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с графиком поставки, выполнения работ (оказания услуг) и в соответствии с требованиями Документации. При этом мы согласны, что платежи будут осуществляться в соответствии с порядком платежей, приведенным в Документации.

4. Мы изучили все инструкции, формы, условия, технические требования и другую информацию, содержащуюся в Документации и понимаем, что неполное предоставление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача Заявки, не отвечающей всем требованиям Документации, может привести к отклонению данной Заявки.

5. Мы признаем, что Вы не несете имущественной или иной юридической ответственности перед нами при объявлении Запроса предложений несостоявшимся, а также Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

6. Мы обязуемся подписать и направить Организатору (Заказчику) договор в соответствии с п. 4.2 Документации.

7. Мы подтверждаем, что все документы, представленные в составе Заявки в первых, вторых частях Заявки, а также в части Заявки - ценовое предложение, являются неотъемлемыми частями и приложениями к письму о подаче оферты. Мы гарантируем и подтверждаем, что все документы Заявки, представленные нами в составе Заявки на этапе подачи ценового предложения, не изменяются в отношении всех частей Заявки. Мы понимаем и подтверждаем, что наличие измененных (имеющих разночтения, изменения, искажения, удаления (например, в части изменения любых сроков, производителя, условий исполнения договора, номенклатуры товаров/работу/услуг, любых форм документации)) документов Заявки, по отношению к ранее поданным (подгруженным) в первую, вторую части Заявки и часть Заявки - ценовое предложение, может являться причиной для отклонения нашей Заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, М.П.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

*1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника, Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*3. Участник должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях, без учета НДС, в соответствии с Ценовым предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».*

*4. Участник должен указать срок действия оферты согласно требованиям документации.*

*5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями Документации.*

*6. Если заявка подается коллективным Участником, в письме указывается состав всех партнеров коллективного Участника с указанием адресов и выделяется лидер. Заявка подается от имени лидера коллективного Участника. Кроме того, к письму о подаче оферты дополнительно прилагается соглашение о создании коллективного Участника.*

*7. Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается в часть заявки – ценовое предложение.*

Приложение № 1 к Письму о подаче Заявки –оферты

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

На Извещение о проведение

(*полное наименование закупки с указанием номера)*

размещенное совместно с Документацией, подтверждаем готовность осуществить *поставку товара/выполнения работ/оказания услуг*, предусмотренные Техническим заданием закупки в полном объеме.

Показатели качества, технические и функциональные характеристики *поставки товара/выполнения работ/оказания услуг*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование *поставки товара/выполнения работ/оказания услуг*** | **Описание *поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги*** | **Конкретные показатели  *поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Приложение № 2 к Письму о подаче Заявки – оферты

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

На Извещение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование закупки с указанием номера)

размещенное совместно с Документацией,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

(местонахождение Участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

Сообщает о принятии установленных в данных документах требований и условий закупки в целом, и предлагает осуществить поставку следующих товаров/выполнение следующих работ/оказание следующих услуг:

(наименование предлагаемых товаров (работ, услуг))

на условиях и в соответствии с требованиями Документации.

НАСТОЯЩАЯ ЗАЯВКА ДЕЙСТВУЕТ ДО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Настоящая Заявка дополняется следующими документами (приложения):

Опись документов, входящих в заявку Участника:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям – на \_\_\_\_ л.;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* 1. Опись документов (форма 2 раздела 7 Документации)

Форма предоставления описи документов

**начало формы**

Приложение 1 к Приложению № 2 к письму о подаче Заявки - оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование документа** | **№ страницы в заявке** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| и т.д. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

***Инструкция по заполнению***

*Участник должен перечислить каждый документ, входящий в состав заявки, с указанием номеров (-а) страниц (страницы) в заявке, где располагается данный документ. Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть заявки.*

* 1. Декларация соответствия Участника (форма 3 раздела 7 Документации)

Форма декларации

**начало формы**

Приложение 2 к Приложению № 2 к Письму о подаче Заявки - оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декларация соответствия   
участника

Настоящим подтверждаем, что

(наименование Участника)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
2. Отсутствует процесс ликвидации и процедура банкротства Участника.
3. Деятельности Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.
4. Отсутствуют сведения об Участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Отсутствуют у Участника связи, носящие характер аффилированности с работниками заказчика (организатора).
6. *Соответствует* критериям отнесения к СМСПпо критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № [209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](http://ivo.garant.ru/document?id=12054854&sub=0)», в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014).
7. Участник обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма (данный пункт применим в случае наличия такого требования в Техническом задании).
8. Отсутствует за последние 3 (три) года до дня окончания подачи заявки факты поставки Участником контрафактной и/или фальсифицированной продукции в компании Группы Газпром энергохолдинг.
9. Отсутствуют за последние 3 (три) года до дня окончания подачи заявки факты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества для компаний Группы Газпром энергохолдинг.
10. Отсутствуют за последние 3 (три) года до дня окончания подачи заявки судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований организаций, входящих в компании Группы Газпром энергохолдинг, в отношении Участника.
11. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и неприменение административного наказания в виде дисквалификации.
12. Отсутствуют у участника закупки - юридического лица факты привлечения к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
13. Товары не подпадают под действие постановления Правительства РФ от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592».
14. Участник как работодатель/заказчик по гражданско-правовому договору, в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), получил согласие от работников/исполнителей по гражданско-правовому договору на предоставление (передачу) Организатору (Заказчику) в составе заявки их персональных данных третьим лицам, передаваемых, в том числе в целях обработки персональных данных согласно п. 3 ст. 3 Закона № 152-ФЗ.

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

*1. Участник Запроса предложений указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная декларация.*

*2. Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями Документации.*

*3. Данная форма предоставляется участником в составе заявки и подгружается во вторую часть заявки.*

* 1. Надежность Участника (форма 4 раздела 7 Документации)

Форма представления надежности Участника

**начало формы**

Приложение 3 к Приложению № 2 к Письму о подаче Заявки - оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА 4**

**Квалификационные документы   
(Надежность Участника)**

Наименование и адрес Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.7.1. Анкета Участника.

7.7.2. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

7.7.3. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов.

7.4.4. Информация о субподрядчике (соисполнителе).

7.4.5. Справка о кадровых ресурсах.

7.4.6. Сведения об участии в судебных разбирательствах с компаниями, осуществляющими деятельность в сфере производства электрической и тепловой энергии.

7.4.7. Справка об опыте выполнения аналогичных поставок.

7.4.8. Приложение к Форме 4 раздела 7 Документации (перечень документов, предоставляемых участником в составе заявки).

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

*1. Участник Запроса предложений указывает номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная форма.*

*2. Форма должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии у Участника такой печати) в соответствии с требованиями Документации.*

*3. Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть заявки*.

* + 1. Анкета Участника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители, участники, акционеры (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, участников, акционеров, долю в % уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП Участника |  |
|  | ОКПО Участника |  |
|  | ОКВЭД 2 Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Отнесение участника к российским или иностранным лицам на основании информации о месте регистрации (для юридических и индивидуальных предпринимателей), на основании документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица за участие в Запросе предложений Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкция к заполнению***

1. *Участнику необходимо заполнить все 16 строк в столбце «Сведения об Участнике», указав достоверные сведения об Участнике.*
2. *Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть.*
   * 1. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения  
        к субъектам малого и среднего предпринимательства

Принадлежность Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается путем представления:

- выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A4794DEEFA5C016BC0B2BAF4D4Dw6U2O) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или

- декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A4794DEEFA5C016BC0B2BAF4D4D624D33AC65D8B81078E67Aw8U4O) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по приведенной ниже форме, в случае отсутствия сведений об участнике закупки который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A4794DEEFA5C016BC0B2BAF4D4D624D33AC65D8BFw1U5O) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

**начало формы**

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A4794DEEFA5C016BC0B2BAF4D4D624D33AC65D8B81078E67Aw8U4O) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет\не удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства

в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P317):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| 1 [<2>](#P318) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P319), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства – бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A449CDEE4A1C716BC0B2BAF4D4Dw6U2O) «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A449DD7EEA1CA16BC0B2BAF4D4Dw6U2O) «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 – микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год – микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A449DD7EBAEC716BC0B2BAF4D4Dw6U2O) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A449DD7EAA7CA16BC0B2BAF4D4Dw6U2O) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A449DD7EBAEC716BC0B2BAF4D4Dw6U2O) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A449DD7EAA7CA16BC0B2BAF4D4Dw6U2O) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A4794DFE4AEC716BC0B2BAF4D4Dw6U2O) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A449DD9EEA0CA16BC0B2BAF4D4Dw6U2O) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A449DD9EEA0CA16BC0B2BAF4D4Dw6U2O), работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A4794DFE4AEC716BC0B2BAF4D4Dw6U2O) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P265) и [8](#P272) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#P245) – [11](#P287) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах «в»](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A4794DEEFA5C016BC0B2BAF4D4D624D33AC65D8B81078E579w8UBO) - [«д» пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=7BCC5D83A6630323709BB7CFBEF2B35A4794DEEFA5C016BC0B2BAF4D4D624D33AC65D8B81078E579w8U5O) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**конец формы**

***Инструкция по заполнению***

*Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть Заявки.*

* + 2. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  Участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. (при наличии печати) Дата / /

|  |
| --- |
| **Инструкция по заполнению**  **Столбец 4**. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.  В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.  Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные.  Для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).  ***Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров/учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).***  В отношении участников Запроса предложений, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.  В отношении Участников Запроса предложений, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5 (пяти) процентов. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 (пяти) процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.  Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть Заявки. |

* + 1. Информация о субпоставщике\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование субпоставщика** | **Фирменное наименование (при наличии)** | **Место нахождения субпоставщика и идентификационный номер налогоплательщика. Информация об отнесении субпоставщика к российским или иностранным лицам на основании информации о месте регистрации (для юридических и индивидуальных предпринимателей), на основании документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)** | **Предмет договора с субпоставщиком** | **Цена договора с субпоставщиком, тыс. руб.**  **(% от цены договора)** | **Сведения об отнесении субпоставщика к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкция по заполнению***

*\*Участник в составе заявки должен представить документы в соответствии с п. 1.4 и п. 1.5 Документации, а также все формы, подразумевающие к заполнению и приложению к составу Заявки за исключением Формы 1 и Формы 6 раздела 7 Документации.*

*В случае отсутствия субподрядчиков, Участник должен указать в настоящей форме: «Субподрядчики не привлекаются, все работы/услуги выполняются собственными силами».*

*Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть заявки без содержания сведений о ценовом предложении (без заполнения столбца: цена договора с субподрядчиком (% от цены договора), а также в часть заявки – ценовое предложение с обязательным заполнением столбца данной формы: цена договора с субподрядчиком (% от цены договора Столбец: Цена договора с субподрядчиком, тыс. руб. (% от цены договора) заполняется Участником.*

* + 2. Справка о кадровых ресурсах

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (учебное заведение, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Инженерно-технические специалисты (планируемые для исполнения договора) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (планируемый для исполнения договора) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Общий персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. | |
| общая | в т.ч. работающие в течение последних 3 (трех) лет |
| Руководящий персонал |  |  |
| Инженерно-технический персонал |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкция по заполнению***

*Участник перечисляет кадровый состав, который он планирует привлекать для исполнения Договора, планируемого к заключению по итогам проведения Запроса предложений.*

*Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть заявки.*

* + 1. Сведения об участии в судебных разбирательствах с компаниями, осуществляющими деятельность в сфере производства электрической и тепловой энергии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Истец (наименование)** | **Дело №,**  **Предмет спора** | **Цена иска** | **Стадия рассмотрения или принятое решение (определение).** |
| 2014 |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкция по заполнению***

*\* включаются сведения об участии в судебных разбирательствах в связи с ненадлежащим выполнением договорных обязательств, исковые требования по которым удовлетворены судом полностью или частично, либо утверждено мировое соглашение за указанный в форме период.*

*Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть заявки.*

*В случае отсутствия судебных разбирательств, Участник должен указать в настоящей форме: «Сведения об участии в судебных разбирательствах отсутствуют».*

* + 1. Справка об опыте выполнения аналогичных поставок\*

| **№**  **п/п** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения, фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)** | **Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, тыс. руб.** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_ год** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, М.П.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

***Инструкция по заполнению***

*Участник указывает в данной справке сведения об опыте выполнения им аналогичных поставок, работ, услуг.⃰ При наличии опыта работы с ПАО «МОЭК» информация указывается полностью за последние 3 (три) года с указанием номера договора. Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть заявки.*

* + 1. Приложение к форме 4 Документации (перечень документов, предоставляемых участником в составе Заявки)

Для участия в закупочной процедуре Участником в заявке предоставляются:

1. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с указанием информации о руководителе, цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением документами, указанными в соответствующей форме, с учетом следующего:

- в отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требование о предоставлении информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций;

- в отношении контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров;

2. Список участников общества, который общество ведет в соответствии с требованиями ст. 31.1 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для организаций, имеющих организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью) или копия выписки из реестра акционеров согласно ст. 44 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для акционерных обществ) с отражением информации, установленной нормативными актами Банка России, на дату, которая указана в выписке.

3. Согласие на обработку персональных данных от руководителя, главного бухгалтера (согласие на обработку персональных данных от главного бухгалтера представляется по форме 8 Документации), учредителей (участников/акционеров) и лица, наделённого полномочиями единоличного исполнительного органа участника (дается всеми субъектами персональных данных, чьи персональные данные предоставляются (передаются) организатору (форма 8 и форма 9 Документации);

4. Копии писем субподрядчиков (соисполнителей) организатору, в которых указывается, что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя), и в случае признания заявки Участника лучшей он готов обеспечить выполнение всех работ (услуг) в указанных в заявке объемах, условия будущего договора между участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы, в т.ч. объемы и сроки изготовления и поставки продукции;

5. Документы, предоставляемые субподрядчиком (соисполнителем) *(аналогичны документам участника согласно условиям Документации, участнику необходимо на заявленного* субподрядчика (соисполнителя) предоставить  *все формы документации кроме Формы 1 раздела 7 Документации (форма письма о подачи Заявки - оферты), Формы 6 раздела 7 Документации (ценовое предложение) и Формы 5 раздела 7 Документации (Техническое предложение)*;

6. Копии учредительных документов и изменений к ним, решения (протоколы) и приказы о назначении исполнительного органа и главного бухгалтера, копия паспорта лица исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа;

7. Доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная подписью и печатью (при наличии у участника такой печати) участника либо нотариально заверенную копию такой доверенности, если от имени участника действует иное лицо;

8. Заверенная Участником копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати (при наличии у Участника такой печати);

9. Копия бухгалтерской отчетности за два предыдущих отчетных года, включающая в себя бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств с отметкой налоговой инспекции (штамп ИФНС или квитанция о приеме с описью почтового отправления, при электронном документообороте: извещение о получении отчета, либо квитанция о приеме, либо извещение о вводе). Организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» вправе предоставлять упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Для вновь созданных организаций – копия бухгалтерской отчетности, включающая в себя бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, за последний отчетный период текущего года, в том числе для организаций, перешедших на упрощённую систему налогообложения согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Для некоммерческих организаций – копия бухгалтерской отчетности, включающая в себя бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств, за истекший расчетный год с отметкой налоговой инспекции (штамп ИФНС или квитанция о приеме с описью почтового отправления, при электронном документообороте: извещение о получении отчета, либо квитанция о приеме, либо извещение о вводе), в том числе для организаций, перешедших на упрощённую систему налогообложения согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Для бюджетных учреждений – копия бухгалтерской отчётности, включающая в себя баланс, отчет о финансовых результатах деятельности, согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказу Министерства Финансов РФ от 28.12.2010 № 191н и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

10. Действующий договор аренды (субаренды) или свидетельство о государственной регистрации права собственности на офисное и производственное помещения, в случае его отсутствия - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

В случае если организация зарегистрирована в квартире:

- если квартира находится в собственности Участника: свидетельство о государственной регистрации права собственности, в случае его отсутствия – выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;

- если квартира находится в аренде: действующий договор аренды (субаренды) и свидетельство о государственной регистрации права собственности, в случае его отсутствия  - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

11. Выписка из реестра СРО (по форме утвержденной приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации»), членом которой является участник закупки. Выписка из реестра членов СРО должна быть выдана не ранее, чем за месяц до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, на право выполнять работы в отношении объектов, указанных в разделе 8 Документации. Уровень ответственности участника закупки, указанный в выписке реестра членов СРО, должен обеспечивать выполнение обязательств по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в размере не ниже начальной (максимальной) цены закупки, либо цены заявки участника (в случае, если требование установлено в разделе 8 Документации);

12. Копия лицензий ( в случае если требование установлено в разделе 8 Документации);

13. Решение об одобрении крупной сделки и о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является крупной сделкой и сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством или учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупной сделки и о совершении сделки с заинтересованностью, участник предоставляет в составе заявки письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора не является крупной сделкой и сделкой с заинтересованностью, участник предоставляет в составе заявке письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и сделкой с заинтересованностью.  
В случае, если участник не попадает под действие требований законодательства о необходимости одобрения крупной сделки и о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) осуществляет функции единоличного исполнительного органа, участник предоставляет в составе заявки письмо о том, что его организация не попадает под действие требований законодательства о необходимости одобрения крупной сделки и о совершении сделки с заинтересованностью по вышеуказанной причине;

14. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сети Интернет;

15. Справка налоговой инспекции об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявки; Справка должна иметь отметку налогового органа и указание на дату выдачи (составления) документа;

16. Справка об исполнении налогоплательщиком, (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101), со сведениями из налоговой инспекции актуальностью не более 3 (трех) месяцев до дня размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сети Интернет. Справка должна иметь отметку налогового органа и указание на дату выдачи (составления) документа;

17. Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (Код по КНД 1151111) за последний отчетный период (квартал) за исключением Раздела 2, Раздела 3 данной формы, с отметками органа контроля.

**конец формы**

***Инструкция по заполнению***

*Участнику необходимо включить в заявку (приложить) весь перечень документов, перечисленных в п. 7.4.8. Документации (Приложение к форме 4 Документации (перечень документов, предоставляемых участником в составе заявки).*

*Перечисленные в п. 7.4.8. документы предоставляются Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть заявки.*

* 1. Техническое предложение (форма 5 раздела 7 Документации)

Форма представления технического предложения

**начало формы**

Приложение к письму о подаче Заявки - оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА 5**

**Техническое предложение (ЛОТ №\_\_\_)**

1. Предложение по техническим характеристикам
2. Гарантийные сроки

***Настоящее техническое предложение подтверждается обязательным предоставлением Форм 5.1 и 5.2 Документации (представлены отдельными томами настоящей документации о Запросе предложений в редактируемом формате excel и заполняется в соответствии с инструкцией)***

* + - 1. **Предложение по техническим характеристикам**

Требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

***Привести перечень характеристик в соответствие с требованиями технического задания (Раздел 8 Документации), проектом договора (Раздел 6 Документации):***

Перечень товаросопроводительных документов:

Предложения по году выпуска продукции:

Описание качественных характеристик товара, работы, услуги:

Описание технических характеристик товара, работы, услуги:

Описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание размеров, упаковки товара,:

Предложения по порядку обслуживания товара:

Предложения по расходам на эксплуатацию товара:

Предложения по монтажу и наладке товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:\_\_

**2. Гарантийные сроки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования Заказчика** | **Предложение участника** |
| Гарантийные сроки товара, работы, услуги в соответствии с условиями документации и технического задания |  |

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком в Техническом задании, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством (в случае требовании установленных в разделе 8 Технического задания).

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

*Необходимо заполнить все графы технического предложения, если требования о подтверждении перечисленных в Форме 5 раздела 7 Документации технических характеристиках указаны в техническом задании и/или проекте договора.*

*Данная форма предоставляется Участником в составе Заявки Участника и подгружается в первую и вторую часть Заявки, в соответствии с инструкциями по заполнению. Форма 5.1 подгружается в первую часть Заявки. Форма 5.2 подгружается во вторую часть Заявки.*

* 1. Ценовое предложение (форма 6 раздела 7 Документации)

Форма представления ценового предложения

**начало формы**

**Приложение № 3 к Письму о подаче Заявки – оферты**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА 6**

**Ценовое предложение (ЛОТ №\_\_\_)**

**Расчет цены заявки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать *наименование Участника*)

**на поставку**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета Запроса предложений).*

Участник предоставляет заполненную спецификацию (файл ZD\_19P20588\_specif.xls)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. (при наличии печати) | *(Фамилия и инициалы)* |

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

* *Форма ценового предложения с заполненной номенклатурой продукции представлена отдельным томом к настоящей документации. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (подраздел 7.1 Документации), приложением к которому является данное ценовое предложение и заполняет отдельным файлом ценовое предложение, представленное отдельным томом (в формате Excel и в сканируемом виде).*
* *Цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.*
* *Форма должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями Документации.*

*- Данная форма предоставляется Участником в составе Заявки и подгружается в часть Заявки «ценовое предложение». Данная форма подгружается с заполнением всех не заполненных строк и ячеек.*

* 1. Форма согласия контрагента на обработку персональных данных (форма 8 раздела 7 Документации)

**Согласие\* контрагента\*\* ПАО «МОЭК»**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ПАО** **«МОЭК»,** зарегистрированному по адресу Россия, 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017, **согласие на совершение действий**, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4AA94C631BBA9F15BA47D41E0AE0B81D618E5A5A8F824C414FEFEE9DDCCA68E4903F0647F89658A8x0OAJ) Федерального закона «О персональных данных» (в том числе сбор от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, **с моими персональными данными,** включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемая должность, идентификационный номер налогоплательщика **в целях** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ПАО «МОЭК».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ПАО «МОЭК» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих   
 (согласие/несогласие)

персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, при этом ПАО «МОЭК» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« » 20\_г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**конец формы**

***\*Согласие дается всеми субъектами персональных данных, чьи персональные данные предоставляются (передаются) в ПАО «МОЭК» (за исключением общедоступных персональных данных (Ф.И.О.)).***

***\*\* Под контрагентом в данной форме понимается единоличный исполнительный орган или руководитель управляющей организации, а так же иные физические лица - представители контрагента, уполномоченные действовать от его имени на основании доверенности.***

***\*\*\* В случае если лицо от которого предоставляется данное Согласие является собственником (акционером, бенефициаром) контрагента в составе Заявки Участника также предоставляется Согласие данного лица, оформленное в соответствии с Формой 9 Документации.***

* 1. Форма согласия\* собственника (акционера, бенефициара) контрагента\*\* на обработку персональных данных (форма 9 раздела 7 Документации)

**Согласие собственника (акционера, бенефициара)\* контрагента ПАО «МОЭК» на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ПАО** **«МОЭК»,** зарегистрированному по адресу: Россия, 119526, г. Москва, проспект Вернадского, дом 101, корпус 3, эт/каб 20/2017, **согласие на совершение действий**, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4AA94C631BBA9F15BA47D41E0AE0B81D618E5A5A8F824C414FEFEE9DDCCA68E4903F0647F89658A8x0OAJ) Федерального закона «О персональных данных», с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, **с моими персональными данными,** включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об участии в коммерческих структурах **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ПАО «МОЭК», гражданско-правовых договоров.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ПАО «МОЭК» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих   
 (согласие/несогласие)

персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иным нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ПАО «МОЭК».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, при этом ПАО «МОЭК» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

**конец формы**

***\*Согласие дается всеми субъектами персональных данных, чьи персональные данные предоставляются (передаются) в ПАО «МОЭК» (за исключением общедоступных персональных данных (Ф.И.О.)).***

***\*\* Под собственником контрагента понимается физическое лицо, которое прямо владеет долями/акциями контрагента.***

***Под бенефициарным собственником понимается физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) контрагентом-юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия контрагента-юридического лица. Бенефициарным собственником контрагента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным собственником является иное физическое лицо****.*

* 1. Запрос на разъяснение документации (Форма 10 Документации раздела 7 Документации)

**Форма запроса на разъяснение документации**

**начало формы**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Запрос на разъяснение

документации о ЗАПРОСе ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о Запросе предложений *(указать номер и наименование Запроса предложений):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о Запросе предложений |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

( e-mail организации, направившей запрос)

Подпись участника /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

м.п.

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

* + - 1. *Оформляется на фирменном бланке организации – участника Запроса предложений, при его наличии.*

*Форма запроса должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями Документации.*

* 1. Письмо предприятия-изготовителя (Уполномоченного лица) (форма 11 Документации раздела 7 Документации)

Форма письма предприятия-изготовителя (уполномоченного лица) (форма 11 раздела 7 Документации)

**начало формы**

***Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ПИСЬМО ПРОИЗВОДИТЕЛЯ (ИЗГОТОВИТЕЛЯ) ПРодукции/ Уполномоченного лица**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | *Кому*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование производителя (изготовителя)Продукции/ Уполномоченного лица с указанием организационно-правовой формы)*

являющееся производителем (изготовителем)/ лицом, уполномоченным производителем (изготовителем) Продукции на реализацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Продукции)

надлежащим образом извещено о решении

(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

представить Заявку для участия в объявленном Запросе предложений

(указывается наименование и номер Запроса предложений)

Настоящим подтверждаем готовность осуществить для нужд Заказчика Запроса предложений отгрузку (поставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Продукции)

в случае признания Заявки

(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

лучшей в указанном выше Запросе предложений.

Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*)

Дата

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

* + - 1. *Участником предоставляется оригинал либо заверенная копия письма производителя (изготовителя) Продукции / Уполномоченного лица.*
      2. *Письмо производителя (изготовителя) Продукции / Уполномоченного лица оформляется на бланке производителя (изготовителя) Продукции / Уполномоченного лица, Продукцию которого предлагает Участник Запроса предложений.*
      3. *В реквизите «Кому» указывается наименование Участника / заявленного Участником субпоставщика / коллективного участника / члена коллективного участника.*
      4. *Письмо производителя (изготовителя) Продукции / Уполномоченного лица должно быть подписано от имени производителя (изготовителя) Продукции / Уполномоченного лица.*
      5. *Данная форма предоставляется Участником в составе заявки и подгружается во вторую часть заявки без содержания сведений о ценовом предложении.*

# Раздел 8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**8.1. Техническое задание.**

Техническое задание является неотъемлемым приложением к данной документации о Запросе предложений и размещено в файле ZD\_19P20588\_tz

**8.2. Требования, установленные к Участникам Запроса предложений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1 | Требования к Участникам закупки (субпоставщикам) | 1. Участник (субпоставщик) должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства при проведении закупки в соответствии с разделом II Постановления Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 2. Участник должен иметь опыт поставки товаров, аналогичных предмету Запроса предложений \* (договоры, завершенные за последние 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке), на сумму не менее 50% от суммы начальной максимальной цены договора без НДС). В случае наличия у участника опыта поставки товаров, аналогичных предмету Запроса предложений, менее чем 50% от суммы начальной максимальной цены договора без НДС, комиссия вправе отклонить такое предложение из-за несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям закупочной документации. 3. Участник при условии привлечения субпоставщиков, обязуется выполнить обязательства по Договору собственными силами в объеме не менее 50 (пятидесяти) процентов от общей их стоимости. 4. Участник должен представить документы, подтверждающие возможность надлежащего выполнения Участником обязательств по договору поставки в установленные сроки (письма от заводов-производителей и/или письма от иных организаций с приложением документального подтверждения наличия у таких организаций требуемого количества товара или возможности отгрузки в указанные сроки и объёме; документы, удостоверяющие дилерские полномочия Участника) с обязательным указанием порядковых номеров номенклатурного перечня спецификации Заказчика/Организатора, номера данного Запроса предложений.   В случае наличия предмета закупки на складе Участника процедуры - письмо от Участника процедуры, подтверждающее данный факт с указанием ассортимента и количества предмета закупки, а также с предоставлением копий сертификатов изготовителей на предмет закупки, имеющийся в наличии.  В случае отсутствия данного подтверждения, Комиссия вправе отклонить такое предложение из-за несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям закупочной Документации.  ***\**** *Опыт поставки товаров, аналогичных предмету Запроса предложений – поставка запорно-регулирующей арматуры.* |
| 2 | Документы, подтверждающие соответствие Участника (субпоставщикам) требованиям, установленным п. 1: | * 1. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Форма предоставления информации об отнесении Участника (субпоставщика) к субъектам малого и среднего предпринимательства.   2. Копии договоров и товарных накладных (ТОРГ 12 или УПД);   3. Информация о субпоставщиках;   4. Документы, подтверждающих возможность надлежащего выполнения Участником обязательств по договору поставки в установленные сроки. |

# РАЗДЕЛ 9. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений на поставку клапанов запорно-регулирующих для нужд ПАО «МОЭК»**

**(№ 19P20588)**

При оценке и ранжировании по степени предпочтительности Заявок на участие в конкурентных закупках по поставкам материально-технических ресурсов, в том числе при осуществлении шефмонтажа применяются стоимостной и нестоимостной критерий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Значимость критерия оценки** |
| 1 | Стоимостной критерий | 70% |
| 2 | Нестоимостной критерий | 30% |
|  | Всего | 100% |

Рейтинг представляет собой оценки в баллах, получаемые по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равной значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100%.

Наилучшей признается заявка, которая по заключению экспертов набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов участников, наилучшей признается заявка участника, которая была подана ранее.

1. **Оценка стоимостного критерия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Предмет оценки** | **Принцип расчета критерия** |
| Уровень цены заявки | Ценовое предложение участника | ,  где:  ЦБi - оценка, присуждаемая i-й Заявке по указанному критерию;  Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. |

1. **Оценка нестоимостного критерия:**

К нестоимостному критерию относится опыт поставок материально-технических ресурсов Участника.

| **№ п/п** | **Предмет оценки** | **Принцип учета критерия** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт исполнения обязательств оценивается количеством предоставленных Участником закупки договоров.  Представленные договоры оцениваются при соблюдении следующих параметров:  - Соответствие тематики (указана в разделе 8 Документации);  - Наличие копии **выполненного** договора и документов, подтверждающих исполнение такого договора.  *(при невозможности определить срок поставки, такой договор не учитывается).* | За каждый договор - 5 баллов.  Максимальный балл - 100. |

При осуществлении конкурентных закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014». Принцип оценки заявок участников в случае применения ПП РФ № 925 указан в документации о Запросе предложений.

1. Список компаний Группы Газпром энергохолдинг размещен на сайте ООО «Газпром энергохолдинг» во вкладке «Дочерние компании» раздела «О компании» http://energoholding.gazprom.ru/list-items/. [↑](#footnote-ref-2)
2. Участник (субподрядчик (соисполнитель) в составе своей заявки должен предоставить подтверждающий документ (выписку или декларацию отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014. [↑](#footnote-ref-3)
3. Фальсифицированной признается продукция, материалы и изделия, имеющие скрытые свойства и качество, информация о которых является заведомо неполной или недостоверной и/или производство которой не подтверждено изготовителем, указанным в сопроводительных документах. Контрафактными признаются товары (ТМЦ), этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение (в соответствии со ст. 1515 Гражданского кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-4)
4. Список компаний Группы Газпром энергохолдинг размещен на сайте ООО «Газпром энергохолдинг» во вкладке «Дочерние компании» раздела «О компании» http://energoholding.gazprom.ru/list-items/. [↑](#footnote-ref-5)
5. См. сноску 4 [↑](#footnote-ref-6)
6. См. сноску 4 [↑](#footnote-ref-7)
7. Приоритет устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года [↑](#footnote-ref-8)
8. Уполномоченным лицом может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полномочия которого на реализацию Продукции удостоверены соответствующим актуальным (действительным) документом, выданным производителем (изготовителем) Продукции. [↑](#footnote-ref-9)
9. В качестве такого удостоверяющего документа может быть представлен, например: документ, удостоверяющий наличие у участника статуса дилера или дистрибьютера или представителя производителя (изготовителя) Продукции; договор/соглашение, заключенные с производителем (изготовителем) Продукции на реализацию/приобретение Продукции указанного производителя (изготовителя); письмо производителя (изготовителя) Продукции, удостоверяющее передачу полномочий на реализацию товаров указанного производителя (изготовителя) Продукции и т.п. Каких-либо требований к форме удостоверяющего документа не устанавливается. [↑](#footnote-ref-10)
10. См. сноску 9. [↑](#footnote-ref-11)
11. В качестве документов, подтверждающих факт наличия у Участника Продукции (приобретения Продукции Участником), участником могут быть представлены: технический паспорт на Продукцию (выданный производителем (изготовителем) Продукции); соответствующие договоры поставки Продукции в адрес Участника и т.д. [↑](#footnote-ref-12)