



ПАМЯТКА ДЛЯ АКЦИОНЕРА ПАО «МОЭК»
(основная информация об Обществе, акциях,
правах акционера и способе их реализации)

2026 г.

Оглавление

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ.....	3
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АКЦИОНЕРОВ ПАО «МОЭК»	4
СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ ОБЩЕСТВА	5
ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА	7
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ	7
СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ.....	8
ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА	8
УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА АКЦИИ	9
ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА	10
УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ	12
ПОРЯДОК И СРОК ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ ОБЩЕСТВОМ.....	14
РЕАЛИЗАЦИЯ АКЦИОНЕРАМИ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ АКЦИЙ.....	20
ОТВЕТЫ НА НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ АКЦИОНЕРОВ.....	21
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	31

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

Уважаемый акционер!

Вы являетесь акционером Публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания» (далее – ПАО «МОЭК», Компания или Общество).

ПАО «МОЭК» обеспечивает централизованное отопление и горячее водоснабжение столицы в зоне действия ТЭЦ «Мосэнерго», собственных источников теплоснабжения, а также других объектов тепловой генерации, за исключением небольших локальных районов теплоснабжения от изолированных ведомственных и корпоративных тепловых источников. Компания и ее дочерние общества также функционируют в некоторых городах ближнего Подмосковья.

Деятельность Компании включает транспорт, распределение и сбыт тепловой энергии, обеспечение деятельности и развитие централизованной системы теплоснабжения, а также генерацию тепловой энергии.

ПАО «МОЭК» является оператором самой протяженной теплоэнергетической системы в мире: в эксплуатации Компании находится свыше 19 000 км тепловых сетей, также Компания эксплуатирует свыше 10,8 тыс. тепловых пунктов.

Целевой моделью развития системы централизованного теплоснабжения Москвы является консолидация всех объектов генерации в составе ПАО «Мосэнерго», тепловых сетей - в ПАО «МОЭК».

По состоянию на декабрь 2025 г. ПАО «МОЭК» эксплуатирует и обслуживает следующие теплоэнергетические объекты:

- 19 476 км тепловых сетей (в однострубом исчислении): 9 259 км магистральных тепловых сетей (включая тепловые вводы) и 10 217 км разводящих тепловых сетей;
- 10 855 тепловых пункта;
- 24 насосные станции.

С историей Компании, ее достижениями и финансовыми результатами деятельности Вы можете ознакомиться на официальном сайте Общества <https://www.moek.ru/>, в годовых отчетах, которые также размещены на сайте Общества, и предоставляются Вам на годовых Общих собраниях акционеров.

ВНИМАНИЕ: Настоящая памятка не является юридической консультацией или рекламой ценных бумаг Общества и представляется исключительно в целях информирования акционеров Общества. Никакая часть этой памятки не является юридическим советом или советом по инвестициям. Общество полностью снимает с себя ответственность за любые последствия использования Вами или какими-либо третьими лицами этой информации. Общество не отвечает за то, как Вы поняли или восприняли эту информацию - все свои действия Вы совершаете на собственный страх и риск, и не будете иметь к Обществу никаких претензий в связи с этим.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АКЦИОНЕРОВ ПАО «МОЭК»

В соответствии с Уставом, утвержденным годовым Общим собранием акционеров ПАО «МОЭК» 19.06.2026 (протокол от 23.06.2026 №1/2026), бюллетени для голосования на общих собраниях акционеров могут также направляться акционерам в виде электронного сообщения по указанному в реестре акционеров Общества адресу электронной почты.

Данный способ направления бюллетеней позволяет существенно сократить сроки получения бюллетеней акционерами.

Для своевременного получения бюллетеней по электронной почте Вам необходимо предоставить в адрес регистратора Общества – АО «ДРАГА» анкету зарегистрированного лица, указав в ней адрес электронной почты:

- лично в любой в офис АО «ДРАГА» или трансфер-агенту
- почтовой связью в адрес АО «ДРАГА» (филиал в г. Москва) по адресу: 117420, г. Москва, муниципальный округ Черемушки, ул. Намёткина, д. 16, корп. 6, помещ. 701., предварительно заверив свою подпись на анкете у нотариуса (услуга заверения нотариусом подписи на анкете платная).

СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ ОБЩЕСТВА

Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на:

- получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов;
- на участие в управлении акционерным обществом;
- на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

Уставный капитал ПАО «МОЭК» составляет 25 627 131 700 рублей, разделен на 256 271 317 обыкновенных акций номинальной стоимостью 100 рублей каждая.

Помимо номинальной стоимости акции, закрепленной в Уставе Общества и Решении о выпуске акций, акции имеют рыночную стоимость. Акции ПАО «МОЭК» не проходили процедуру допуска к торгам организаторов торговли (биржи), соответственно, рыночная оценка акций ПАО «МОЭК» на определенный момент времени отсутствует.

Рыночная стоимость акций может быть определена оценщиком, привлекаемым для этой цели.

Привлечение оценщика для определения рыночной стоимости является обязательным для Общества при определении цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – ФЗ «Об акционерных обществах»), а также в иных случаях, если это прямо предусмотрено ФЗ «Об акционерных обществах».

Акции могут быть куплены и проданы по любой цене, определяемой покупателем и продавцом акций. Приобретение или отчуждение акций совершается на основании договора купли-продажи, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

Поиск покупателя акций акционер ПАО «МОЭК», желающий продать свои акции, осуществляет самостоятельно. Он может продать акции любому физическому или юридическому лицу, пожелавшему их приобрести по взаимовыгодной договорной цене. Акции можно продавать полным пакетом или частично. Следует иметь в виду, что доход, полученный от реализации ценных бумаг, облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

После заключения договора продавцу необходимо обратиться к регистратору Общества для подачи Распоряжения на совершение операции в реестре в соответствии с Правилами ведения реестра (в случае учета прав в депозитарии - в депозитарий).

Право собственности на акции в соответствии со ст.29 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» переходит к приобретателю:

- в случае учета прав на ценные бумаги в реестре - с даты внесения приходной записи по лицевому счету приобретателя;
- в случае учета прав на ценные бумаги в депозитарии - с даты внесения приходной записи по счету депо приобретателя.

Также акции могут быть подарены, завещаны, переданы в залог и т.д. - с акциями можно совершать любые разрешенные законом операции, как с любым другим имуществом или ценной бумагой.

Необходимо отметить, что за исключением случаев, прямо предусмотренных ФЗ «Об акционерных обществах», у Общества отсутствует обязанность выкупать у своих акционеров принадлежащие им акции.

Акционер не отвечает по обязательствам Общества, а Общество не отвечает по обязательствам акционера, то есть никакие долги Общества не могут быть переложены на акционера - Вы отвечаете только стоимостью своих акций, которая может понизиться в случае реализации как внешних, так и внутренних рисков Общества.

Если владелец акций не согласен с политикой, проводимой Обществом, он имеет право продать, подарить, обменять или каким-либо иным образом распорядиться акциями Общества. Он также может продолжать владеть акциями, не принимая активного участия в управлении Компанией.

Любой акционер, который считает, что его права нарушаются Советом директоров, менеджментом, Общим собранием акционеров или иными акционерами Общества, имеет право обратиться за защитой своих прав в суд.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ

Высшим органом управления Общества является Общее собрание акционеров.

Общество обязано ежегодно проводить годовое Общее собрание акционеров.

Годовое Общее собрание акционеров проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года, если иные требования к сроку его проведения в пределах указанного срока не установлены Уставом общества.

На годовом Общем собрании акционеров должны решаться вопросы об избрании Совета директоров общества, утверждении аудитора общества, утверждению годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчетного года) и убытков общества по результатам отчетного года, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров.

Проводимые помимо годового Общие собрания акционеров являются внеочередными.

Совет директоров определяет дату, место, время и форму (очная или заочная) проведения Общего собрания акционеров.

Сообщение о проведении Общего собрания акционеров Общества делается в срок не позднее, чем за 21 день до даты его проведения, а сообщение о проведении годового Общего собрания акционеров Общества или о проведении Общего собрания акционеров Общества, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Общества, – не позднее чем за 30 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания акционеров размещается на сайте Общества в сети Интернет www.moek.ru.

Для акционеров Общества, акции которых учитываются в депозитарии, такое сообщение также направляется в соответствующий депозитарий.

В соответствии с Уставом Общества Общее собрание акционеров проводится в городе Москве.

Материалы к Общему собранию акционеров доступны для ознакомления по адресу места нахождения Общества.

СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

Совет директоров - это орган управления Обществом, который избирается Общим собранием акционеров и осуществляет общее руководство деятельностью Общества.

К компетенции Совета директоров отнесен широкий спектр вопросов деятельности Общества: от стратегии развития Общества, утверждения бизнес-планов и инвестиционных программ до предварительного одобрения наиболее важных сделок, совершаемых Обществом, регламентации основных процессов, рассмотрения отчетов менеджмента Общества о своей деятельности.

Менеджмент Компании подотчетен Совету директоров, который, в свою очередь, подотчетен Общему собранию акционеров Общества.

Численный состав Совета директоров определен Общим собранием акционеров Общества в количестве 9 членов.

Правом выдвигать кандидатов в члены Совета директоров Компании имеют акционеры, являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества. В избрании членов Совета директоров могут принимать участие все акционеры.

Заседания Совета директоров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с утвержденным на заседании Совета директоров планом работы. В случае необходимости Совет директоров рассматривает вопросы, не включенные в план работы. Решения Совета директоров оформляются протоколом.

ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Единоличным исполнительным органом Общества.

К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы текущей деятельности Общества за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров.

Исполнительный орган подотчетен Совету директоров Общества и Общему собранию акционеров.

24.04.2025 внеочередным Общим собранием акционеров Общества полномочия управляющей организации ПАО «МОЭК» досрочно прекращены, 26.06.2025 Советом директоров Общества был избран генеральный директор – Башук Денис Николаевич.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА АКЦИИ

Права владельцев на эмиссионные ценные бумаги удостоверяются записями на лицевых счетах в реестре, ведение которого осуществляется регистратором, или в случае учета прав на эмиссионные ценные бумаги в депозитарии - записями по счетам депо в депозитариях.

Компанией, осуществляющей ведение реестра владельцев ценных бумаг ПАО «МОЭК», является Акционерное общество «Специализированный регистратор - Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (далее – АО «ДРАГА», Регистратор), лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра № 045-13996-000001 от 26.12.2003, выдана ФКЦБ России без ограничения срока действия.

Обращаем Ваше внимание, что в случае учета прав на принадлежащие Вам ценные бумаги у лица, осуществляющего депозитарную деятельность, следует обращаться непосредственно к депозитарию.

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

Регистратор по запросу акционера обязан в течение 3 рабочих дней выдать выписку из реестра владельцев ценных бумаг ПАО «МОЭК».

ВНИМАНИЕ: **Выписка из реестра не является ценной бумагой.** Данный документ только подтверждает, что на определенную дату лицо, указанное в выписке, является зарегистрированным владельцем ценных бумаг. **Передача выписки от одного лица к другому не означает совершение сделки и не влечет перехода прав собственности на ценные бумаги.**

АО «ДРАГА» предоставляет следующую информацию из реестра по запросу зарегистрированного лица/его уполномоченного представителя на основании Распоряжения на предоставление информации из реестра:

- выписку из реестра, содержащую информацию об учитываемых на лицевом счете ценных бумагах;
- справку о наличии на лицевом счете указанного количества ценных бумаг;
- справку об операциях, совершенных по лицевому счету в реестре за указанный период;
- отчет о процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);
- уведомление о совершении операции по лицевому счету.

Для получения указанной информации необходимо представить (лично, почтой либо через уполномоченного представителя, который обязан представить документы лично по месту их подачи) следующие документы:

- **Распоряжение на предоставление информации из реестра**

Бланк Распоряжения можно заполнить и распечатать, воспользовавшись сервисом Регистратора «Заполнение документов». Обращаем Ваше внимание, что подпись на Распоряжении заверять нотариально не требуется, но она должна быть идентична образцу Вашей подписи на Анкете.

- **Оригинал документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица (его законного представителя)** - *предъявляется в случае личного обращения; либо нотариальные копии всех содержащих записи страниц документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица (его законного представителя)* - *если указанное лицо обратилось не лично по месту подачи документов и ранее указанные документы не предоставлялись;*

- **Оригинал либо копия всех содержащих записи страниц документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя зарегистрированного лица (его законного представителя)** – *представляется в случае личного обращения и может быть засвидетельствована ответственным работником Регистратора;*

- **В случае подписания Распоряжения уполномоченным представителем - Доверенность на уполномоченного представителя зарегистрированного лица (его**

законного представителя) - представляется оригинал, засвидетельствованный нотариально, или нотариально удостоверенная копия, содержащая подпись доверителя;

- **Квитанция об оплате за выдачу информации из реестра** согласно действующим в АО «ДРАГА» Тарифам и Прейскуранту.

В случае, если по Распоряжению акционера информация отправляется акционеру заказным письмом, то в стоимость дополнительно включаются почтовые расходы.

Форму Распоряжения можно скачать на [сайте](#) Регистратора ПАО «МОЭК» - АО «ДРАГА»

УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ

Принимать участие в Общем собрании акционеров имеют право акционеры, включенные в Список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам (Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров) (далее — Список).

Согласно ст.54 ФЗ «Об акционерных обществах» дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров, определяется Советом директоров общества и указывается в Сообщении о проведении собрания, которое доводится до сведения акционеров в порядке, предусмотренном Уставом общества.

В случае передачи акций после даты составления Списка, и до даты проведения Собрания лицо, включенное в этот Список, обязано выдать приобретателю доверенность на голосование или голосовать на общем собрании в соответствии с указаниями приобретателя акций, если это предусмотрено договором о передаче акций.

В Сообщении о проведении Собрания указывается основная информация о поведении Общего собрания, в том числе форма проведения (собрание или заочное голосование), дата, место, время собрания, повестка дня, почтовый адрес для направления бюллетеней и др. информация.

Рекомендуем Вам внимательно ознакомиться с информацией, указанной в Сообщении о проведении собрания.

Лица, имеющие право на участие в Собрании, вправе принять участие в нем одним из следующих способов:

1. Лица, права на ценные бумаги которых учитываются реестродержателем, вправе:

- направить заполненный и подписанный бюллетень по адресу, указанному в Сообщении (если такой способ предусмотрен для данного Собрания). Принявшими участие в Собрании считаются акционеры, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней;
- лично присутствовать на Собрании и голосовать по вопросам повестки дня;

2. Лица, имеющие право на участие в Собрании, права на ценные бумаги которых учитываются номинальным держателем, иностранным номинальным держателем, иностранной организацией, вправе также принять участие в собрании акционеров путем осуществления права голоса в порядке, предусмотренном статьей 8.9 Федерального закона от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», путем дачи соответствующих указаний (инструкций) о голосовании лицам, указанным выше (по месту учета ценных бумаг акционера).

В соответствии со статьей 57 ФЗ «Об акционерных обществах» право на участие в Общем собрании акционеров осуществляется акционером как лично, так и через своего представителя.

Акционер вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании акционеров или лично принять участие в общем собрании акционеров.

Представитель акционера на Общем собрании акционеров действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления либо доверенности, составленной в письменной форме.

Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (для физического лица - имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), для юридического лица - наименование, сведения о месте нахождения).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена нотариально.

В случае, если акции общества находятся в общей долевой собственности нескольких лиц, то правомочия по голосованию на общем собрании акционеров осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

«__» _____ 2026 г.

Гражданин(ка) _____ (гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью), _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г. _____ (дата выдачи, орган, выдавший документ), код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____ /данные юридического лица (полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения),

являющ____ собственником _____ (указать количество) акций Публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания» (государственный регистрационный номер выпуска 1-01-55039-Е), далее – Доверитель, настоящей доверенностью уполномочивает: _____

(Ф.И.О. поверенного полностью) (паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____ (дата выдачи, орган, выдавший документ), код подразделения _____, зарегистрированного(ую) по адресу: _____, далее – Поверенный, представлять интересы Доверителя на общем собрании акционеров (далее – Собрание) Публичного акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания» (далее – ПАО «МОЭК») и совершать следующие действия:

- голосовать по всем вопросам повестки дня всеми принадлежащими Доверителю акциями ПАО «МОЭК»;

- получать все необходимые документы и материалы, предоставляемые акционерам при подготовке к проведению Собранию и при проведении Собрания;

- подписывать документы, необходимые для выполнения перечисленных выше полномочий;

- совершать все иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана на срок до «__» _____ 20__ г. без права передоверия полномочий третьим лицам (вариант – с правом передоверия).

Образец подписи _____ удостоверяю.

(Фамилия И.О. и подпись Поверенного)

Доверитель: _____ / _____
(подпись и полностью фамилия, имя, отчество Доверителя)

ПОРЯДОК И СРОК ВЫПЛАТЫ ДИВИДЕНДОВ ОБЩЕСТВОМ

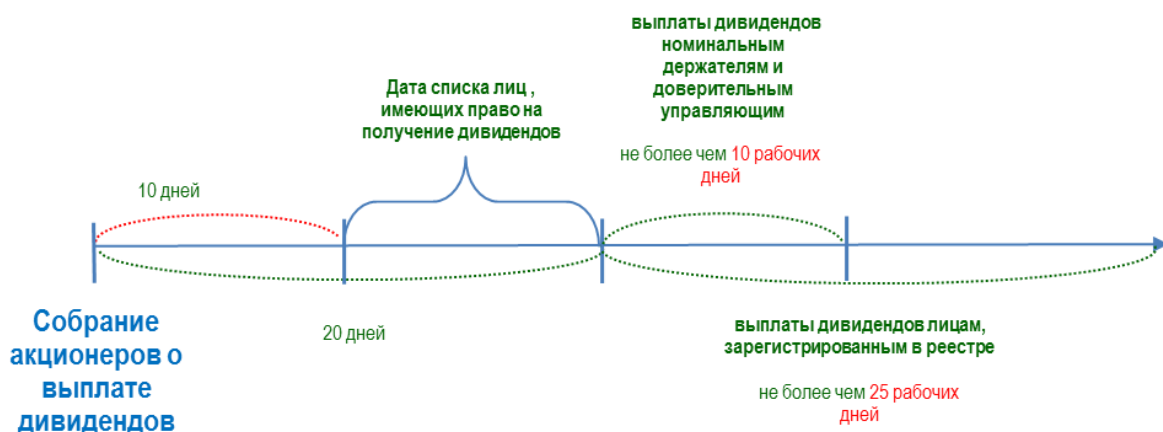
Источником выплаты дивидендов является чистая прибыль Общества после налогообложения (чистая прибыль Общества). В соответствии с требованиями ст.42 ФЗ «Об акционерных обществах» принятие решения о выплате дивидендов по акциям акционерного общества является **правом, а не обязанностью акционерного общества**.

Решение о выплате (объявлении) дивидендов принимается Общим собранием акционеров. Указанным решением должны быть определены размер дивидендов по акциям каждой категории (типа), форма их выплаты, порядок выплаты дивидендов в неденежной форме, дата, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов.

При этом величина дивиденда не может превышать размера, рекомендованного Советом директоров Общества. В ряде случаев, указанных в ст.43 ФЗ «Об акционерных обществах», Общество не вправе объявлять дивиденды.

Дата, на которую в соответствии с решением о выплате (объявлении) дивидендов определяются лица, имеющие право на их получение, не может быть установлена ранее 10 дней с даты принятия решения о выплате (объявлении) дивидендов и позднее 20 дней с даты принятия такого решения.

Срок выплаты дивидендов номинальному держателю и являющемуся профессиональным участником рынка ценных бумаг доверительному управляющему, которые зарегистрированы в реестре акционеров, не должен превышать 10 рабочих дней, а другим зарегистрированным в реестре акционеров лицам - 25 рабочих дней с даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов.



Выплата дивидендов в денежной форме физическим лицам, права которых на акции учитываются в реестре акционеров общества, **осуществляется путем перечисления денежных средств на их банковские счета**, реквизиты которых имеются у регистратора общества, **либо** при отсутствии сведений о банковских счетах, **путем почтового перевода** денежных средств, а иным лицам, права которых на акции учитываются в реестре акционеров общества, путем перечисления денежных средств на их банковские счета. Обязанность общества по выплате дивидендов таким лицам считается исполненной с даты приема переводимых денежных средств организацией федеральной почтовой связи или с даты поступления денежных средств в кредитную организацию, в которой открыт банковский счет лица, имеющего право на получение дивидендов, а в случае, если таким лицом является кредитная организация, - на ее счет.

Лица, которые имеют право на получение дивидендов и права которых на акции учитываются у номинального держателя акций, получают дивиденды в денежной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, а именно, такие лица получают дивиденды в денежной форме по акциям через депозитарий, депонентами которого они являются. Депозитарный договор должен содержать порядок передачи депозитарием депоненту выплат по ценным бумагам. При этом депозитарий обязан передавать выплаты по ценным бумагам путем перечисления денежных средств на банковские счета в соответствии с депозитарным договором.

Номинальный держатель, которому были перечислены дивиденды и который не исполнил обязанность по их передаче, установленную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, по не зависящим от него причинам, обязан возратить их обществу в течение 10 дней после истечения одного месяца с даты окончания срока выплаты дивидендов.

Схема выплаты дивидендов



! Лицо, не получившее объявленных дивидендов в связи с тем, что у общества или регистратора отсутствуют точные и необходимые адресные данные или банковские реквизиты, либо в связи с иной просрочкой кредитора, вправе обратиться с требованием о выплате таких дивидендов (невостребованные дивиденды) **в течение трех лет с даты принятия решения об их выплате**. Срок для обращения с требованием о выплате невостребованных дивидендов при его пропуске восстановлению не подлежит, за исключением случая, если лицо, имеющее право на получение дивидендов, не подавало данное требование под влиянием насилия или угрозы.

По истечении такого срока объявленные и невостребованные дивиденды восстанавливаются в составе нераспределенной прибыли общества, а обязанность по их выплате прекращается.

Напоминание акционерам о необходимости актуализации данных

Уважаемый акционер!

ПАО «МОЭК» напоминает, что для гарантированного получения дивидендов, а также исполнения требований п.16 ст.8.2 Федерального закона от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», ст.6.1 и п.п. 1, 14 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» лицу, зарегистрированному в реестре акционеров Общества, необходимо своевременно информировать держателя реестра акционеров общества или номинального держателя об изменении своих данных (для физических лиц: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации согласно паспортным данным, банковские реквизиты; для юридических лиц: наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения в соответствии с уставом, Ф.И.О. руководителя, банковские реквизиты).

Для сверки/обновления своих персональных данных Вам необходимо обратиться по месту учета принадлежащих Вам акций: к Регистратору (АО «ДРАГА») либо в Депозитарий.

Актуализация анкетных данных Регистратором ПАО «МОЭК» - АО «ДРАГА» осуществляется на основании вновь заполненных Анкет по адресу: г. Москва, муниципальный округ Черемушки, ул. Намёткина, д. 16, корп. 6, помещ. 701., а также по адресам филиалов Регистратора.

Контакты для получения подробной информации:

(499) 550-88-18

адрес сайта: www.draga.ru (раздел Акционерам/Услуги/изменение анкетных данных <https://dragar.ru/akcioneram/uslugi/izmenenie-anketnyh-dannyh/>)

Информация о применении льготного режима налогообложения

Налоговым агентом в отношении доходов, получаемых акционерами (физическими, юридическими лицами), учет прав на ценные бумаги которых осуществляются в депозитарии, является такой депозитарий или доверительный управляющий, осуществляющий доверительное управление имуществом, по которому выплачивается доход в виде дивидендов.

Налоговым агентом в отношении доходов, получаемых акционерами (физическими, юридическими лицами), учет прав на ценные бумаги которых осуществляются в реестре акционеров, является ПАО «МОЭК».

Лицам, зарегистрированным в реестре акционеров и имеющим право на применение льготного режима налогообложения, при принятии Общим собранием акционеров решения о выплате дивидендов, необходимо предоставить указанные ниже документы в срок не позднее даты составления списка лиц, имеющих право на получение дивидендов:

- в ПАО «МОЭК» по адресу: 119526, г. Москва, пр. Вернадского, д.101, корп.3, (с пометкой «для ЦБ ПАО «МОЭК») либо отпустить в ящик для приема корреспонденции ПАО «МОЭК», находящийся по вышеуказанному адресу: г. Москва, пр. Вернадского, д.101, корп.3, метро «Юго-Западная», центральный КПП.

- Регистратору АО «ДРАГА» (филиал в г. Москва) по адресу: 117420, г. Москва, муниципальный округ Черемушки, ул. Намёткина, д. 16, корп. 6, помещ. 701.

В случае, если указанные документы не будут своевременно предоставлены налоговому агенту, у последнего не будет оснований для применения льготных условий налогообложения в отношении доходов в виде дивидендов и налогообложение будет производиться в соответствии с общеустановленным законом порядком.

Следует отметить, что в настоящее время действует особый порядок исполнения обязательств по выплате дивидендов иностранным лицам, установленный Указом Президента РФ от 05.03.2022 №95 «О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми иностранными кредиторами».

Перечень документов, подтверждающих право на применение льготного режима налогообложения:

Для акционеров - юридических лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации

Иностранным организациям, не являющимся резидентами Российской Федерации, для применения положений международных договоров Российской Федерации по вопросам налогообложения, необходимо предоставить налоговому агенту соответствующие документы, в том числе:

1. Документ (налоговый сертификат), подтверждающий, что иностранная организация, имеющая фактическое право на получение дохода, имеет постоянное местонахождение в государстве, с которым Российская Федерация имеет

международный договор Российской Федерации по вопросам налогообложения, удовлетворяющий следующим требованиям:

- документ должен содержать следующую или близкую по смыслу фразу: «Подтверждается, что организация (наименование организации) является в течение (указывается период) лицом с постоянным местопребыванием в (указывается государство) в смысле Соглашения (указывается наименование международного договора) между Российской Федерацией/СССР и (указывается иностранное государство)»;
- документ должен иметь указание на конкретный календарный год, в отношении которого он действует, либо датирован годом выплаты дохода;
- документ должен иметь печать (штамп) компетентного (или уполномоченного им), в смысле применимого договора об избежании двойного налогообложения, органа иностранного государства и подпись уполномоченного должностного лица этого органа;
- документ должен быть легализован в дипломатическом представительстве или консульстве РФ (для государств, не присоединившихся к Гаагской конвенции от 05.10.1961) либо иметь апостиль;
- документ должен быть обязательно нотариально заверен, если он представляется в виде копии;
- к документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке.

2. Документы, подтверждающие, что иностранная организация имеет фактическое право на получение соответствующего дохода;

3. Документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных международным договором Российской Федерации по вопросам налогообложения (сумму инвестиций, процентную долю участия, срок владения долей и иные условия);

4. Документы, подтверждающие, что применение льготного режима налогообложения не противоречит положениям Многосторонней Конвенции по выполнению мер, относящихся к налоговым соглашениям, в целях противодействия размыванию налоговой базы и выводу прибыли из-под налогообложения, ратифицированной Федеральным законом от 01.05.2019 №79-ФЗ.

Документы, представляемые в виде копий, должны быть обязательно нотариально заверены. Если документы составлены на иностранном языке, к документам должен прилагаться перевод на русский язык.

Налоговый агент вправе запросить дополнительные документы (информацию), необходимые для применения положений международных договоров Российской Федерации по вопросам налогообложения.

Для акционеров - физических лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации

Акционерам - физическим лицам, не являющимся резидентами Российской Федерации, для применения положений международных договоров Российской Федерации по вопросам налогообложения, необходимо предоставить налоговому агенту соответствующие документы, в том числе:

1. Паспорт иностранного гражданина (нотариально заверенную копию с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2. Если представленные вышеперечисленные документы не позволяют подтвердить наличие у иностранного гражданина статуса налогового резидента иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор по вопросам налогообложения, предоставляется официальное подтверждение его статуса налогового резидента государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор по вопросам налогообложения, удовлетворяющее следующим требованиям:

- документ должен содержать следующую или близкую по смыслу фразу: «Подтверждается, что физическое лицо является в течение (указывается период) лицом с постоянным местопребыванием в (указывается государство) в смысле Соглашения (указывается наименование международного договора) между Российской Федерацией/СССР и (указывается иностранное государство)»;
- документ должен иметь указание на конкретный календарный год, в отношении которого он действует, либо датирован годом выплаты дохода;
- документ должен иметь печать (штамп) компетентного (или уполномоченного им), в смысле применимого договора об избежании двойного налогообложения, органа иностранного государства и подпись уполномоченного должностного лица этого органа;
- документ должен быть легализован в дипломатическом представительстве или консульстве РФ (для государств, не присоединившихся к Гаагской конвенции от 05.10.1961) либо иметь апостиль;
- документ должен быть обязательно нотариально заверен, если он представляется в виде копии;
- к документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке.

3. Документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных международным договором Российской Федерации по вопросам налогообложения (сумму инвестиций, процентную долю участия, срок владения долей и иные условия);

4. Документы, подтверждающие, что применение льготного режима налогообложения не противоречит положениям Многосторонней Конвенции по выполнению мер, относящихся к налоговым соглашениям, в целях противодействия размыванию налоговой базы и выводу прибыли из-под налогообложения, ратифицированной Федеральным законом от 01.05.2019 №79-ФЗ.

Документы, представляемые в виде копий, должны быть обязательно нотариально заверены. Если документы составлены на иностранном языке, к документам должен прилагаться перевод на русский язык.

Налоговый агент вправе запросить дополнительные документы (информацию), необходимые для применения положений международных договоров Российской Федерации по вопросам налогообложения.

РЕАЛИЗАЦИЯ АКЦИОНЕРАМИ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ АКЦИЙ

В соответствии со ст.129 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) акции как объекты гражданских прав могут свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому в по рядке универсального правопреемства (наследования, реорганизации юридического лица) либо иным способом, если они не ограничены в обороте.

Согласно ст. 209, 235 ГК РФ право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам. Таким образом, акционеры вправе отчуждать свои ценные бумаги любым способом, не противоречащим закону, в том числе путем заключения договора купли- продажи, договора дарения.

Следует обратить внимание, что согласно ст.149.2 ГК РФ права по бездокументарной ценной бумаге переходят к приобретателю с момента внесения лицом, осуществляющим учет прав на бездокументарные ценные бумаги, соответствующей записи по счету приобретателя. Таким образом, после заключения договора купли-продажи, договора дарения владельцу акций и покупателю акций необходимо обратиться в Регистратор и предоставить распоряжение на совершение операции в реестре владельцев ценных бумаг ПАО «МОЭК».

ОТВЕТЫ НА НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ АКЦИОНЕРОВ

В какой форме выпущены акции ПАО «МОЭК»?

Все акции ПАО «МОЭК» являются бездокументарными именными ценными бумагами.

Бездокументарная форма ценных бумаг подразумевает безбумажную форму существования ценной бумаги, то есть отсутствие ценных бумаг на бумажных носителях. Фиксация прав на бездокументарные ценные бумаги (на акции ПАО «МОЭК»), происходит путем внесения следующих обязательных записей в электронный реестр акционеров Общества, хранящийся в специализированной организации - АО «ДРАГА»: Ф.И.О, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и почтовый адрес владельца ценных бумаг, банковские реквизиты, адрес электронной почты, количество акций, принадлежащее каждому владельцу, номинальная стоимость, категория и регистрационный номер акций.

По требованию владельца акций Регистратор обязан выдать документ, свидетельствующий о закрепленном праве на ценные бумаги, - выписку из реестра акционеров ПАО «МОЭК», которая не является ценной бумагой, но подтверждает факт владения определенным количеством ценных бумаг на определенную дату.

Как у меня появились акции ПАО «МОЭК», ранее я был акционером ОАО «МТК»?

Общими собраниями акционеров ОАО «МОЭК» (прежнее наименование ПАО «МОЭК») и ОАО «МТК» 12.07.2012 принято решение о присоединении ОАО «МТК» к ОАО «МОЭК», утвержден коэффициент конвертации.

Акции, принадлежащие акционерам ОАО «МТК», конвертировались в акции ОАО «МОЭК» в соответствии с коэффициентом конвертации. Коэффициент конвертации составил 898,7516.

Например, если Вы владели 10 000 обыкновенных акций ОАО «МТК», то получили в результате конвертации: $10\,000 / 898,7516 = 11$ акций ПАО «МОЭК».

Округление количества получаемых акций производилось по правилам математического округления.

01.10.2012 деятельность ОАО «МТК» в связи с присоединением к ОАО «МОЭК» была прекращена.

Как у меня появились акции ПАО «МОЭК», ранее я был акционером ПАО «МТЭР»?

Общими собраниями акционеров ПАО «МОЭК» и ПАО «МТЭР» 01.06.2017 принято решение о присоединении ПАО «МТЭР» к ПАО «МОЭК», утвержден коэффициент конвертации.

Акции, принадлежащие акционерам ПАО «МТЭР», конвертировались в акции ПАО «МОЭК» в соответствии с коэффициентом конвертации. Коэффициент конвертации составил – 5 270,2703.

Например, если Вы владели 10 000 обыкновенных акций ПАО «МТЭР», то получили в результате конвертации: $10\,000 / 5\,270,2703 = 2$ акции ПАО «МОЭК».

Округление количества получаемых акций производилось по правилам математического округления.

30.03.2018 деятельность ПАО «МТЭР» в связи с присоединением к ПАО «МОЭК» была прекращена.

Как получить выписку из реестра акционеров акционеру - физическому лицу?

Выписка из реестра акционеров может быть получена в Регистраторе – АО «ДРАГА» самим акционером лично либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, которая предусматривает право получения выписки. Акционер (либо его уполномоченное лицо) должен предоставить Регистратору распоряжение на предоставление информации из реестра владельцев ценных бумаг (выписки). Подать распоряжение на получение выписки можно в любое подразделение Регистратора, либо направить документы почтовой связью.

У меня изменились паспортные данные, Ф.И.О., адрес и др. сведения. Какие документы необходимо предоставить Регистратору?

Зарегистрированное лицо обязано уведомить Регистратора об изменении информации, указанной в лицевом счете зарегистрированного лица (смена Ф.И.О., паспортных данных, адреса места регистрации и места жительства, банковских реквизитов и т.д.).

Для внесения изменений в информацию лицевого счета необходимо представить (лично, почтой, либо через уполномоченного представителя, который обязан представить документы лично по месту их подачи):

- **Анкету-заявление** зарегистрированного лица.

Образец подписи на Анкете должен быть заверен нотариально (в случае направления почтой или предоставления документа уполномоченным представителем). При личном обращении зарегистрированного лица заверять подпись нотариально не требуется. Бланк Анкеты зарегистрированного лица можно заполнить и распечатать, воспользовавшись сервисом Регистратора «Заполнение документов».

В случае изменения фамилии, имени или отчества зарегистрированного лица необходимо представить документ, подтверждающий такое изменение, или нотариально заверенную копию такого документа.

В случае замены документа, удостоверяющего личность, предоставляется справка, выданная органом, осуществившим замену, или копия нового документа, удостоверяющего личность, с отметкой о прежнем документе, верность которой

засвидетельствована уполномоченным работником Регистратора, либо заверена нотариусом.

- **Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований в области ПОД/ФТ/ФРОМУ** (заполняется в случаях, предусмотренных в анкете зарегистрированного лица).

В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации зарегистрированного лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя.

Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете.

В случае предоставления документов почтовым отправлением или через уполномоченного представителя должна быть предоставлена нотариально заверенная копия всех содержащих записи страниц документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица.

- **Квитанцию об оплате услуг Регистратора** за внесение изменений в информацию лицевого счета согласно действующим в АО «ДРАГА» тарифам.

При личном обращении услуги Регистратора можно оплатить в кассе АО «ДРАГА».

При личном обращении зарегистрированного лица, его законного представителя (в том числе их уполномоченных представителей) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рекомендуется указывать в анкете реквизиты банковского счета для получения дивидендов. Получение дивидендов на банковский счет – это отсутствие дополнительных визитов в отделения АО «Почта России», быстрое получение денежных средств, уведомление о зачислении дивидендов (в соответствии с условиями обслуживания Вашего банковского счета).

В соответствии с положениями ст.60 ФЗ «Об акционерных обществах», а также в целях организации передачи информации наиболее удобным и оперативным способом, ПАО «МОЭК» проводится работа по обеспечению возможности направления бюллетеней для голосования при проведении Общих собраний акционеров в виде электронного сообщения по указанному в реестре акционеров Общества адресу электронной почты.

Таким образом, при сверке/обновлении идентификационных данных акционеру рекомендуется обратить особое внимание на наличие сведений об адресе электронной почты и при необходимости скорректировать данные либо внести дополнительную информацию.

Как узнать размер невыплаченных дивидендов, причитающихся выплате акционеру?

Для получения информации о размере причитающихся дивидендов акционеру необходимо обратиться с соответствующим запросом в АО «ДРАГА». Запрос можно предоставить лично или направить почтовым отправлением.

Как получить ранее не востребовавшие дивиденды?

Для получения дивидендов, не полученных акционером ранее по причинам, не зависящим от Общества и Регистратора, рекомендуется обратиться в Регистратор (АО «ДРАГА») и предоставить анкету с актуальными данными, в том числе, для получения дивидендов.

Настоятельно рекомендуется указывать банковские реквизиты для получения дивидендов. Это существенно сократит сроки получения акционером денежных средств.

После предоставления анкеты дивиденды, не полученные Вами, будут направлены Вам согласно реквизитам, указанным в анкете.

Необходимо обратить внимание, что в соответствии с п.9 ст.42 ФЗ «Об акционерных обществах» лицо, не получившее объявленных дивидендов в связи с тем, что у Общества или Регистратора отсутствуют точные и необходимые адресные данные или банковские реквизиты, либо в связи с иной просрочкой кредитора, вправе обратиться с требованием о выплате таких дивидендов (невостребованные дивиденды) в течение трех лет с даты принятия решения об их выплате, если больший срок для обращения с указанным требованием не установлен Уставом общества дивидендов (такой срок в Уставе ПАО «МОЭК» не установлен). Срок для обращения с требованием о выплате не востребовавших дивидендов при его пропуске восстановлению не подлежит, за исключением случая, если лицо, имеющее право на получение дивидендов, не подавало данное требование под влиянием насилия или угрозы.

По истечении такого срока объявленные и не востребовавшие дивиденды восстанавливаются в составе нераспределенной прибыли общества, а обязанность по их выплате прекращается.

Как получить справку по форме 2-НДФЛ о полученных дивидендах?

В соответствии с п.3 ст.230 Налогового кодекса РФ, согласно приложению №4 к Приказу ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» физическому лицу по его заявлению выдается справка о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога (далее - справка 2-НДФЛ).

Для получения справки 2-НДФЛ Вам необходимо оформить и направить оригинал соответствующего запроса в Регистратор – АО «ДРАГА».

Справка 2-НДФЛ выдается в оригинале только акционерам, которые хранят свои акции в реестре.

Клиентам депозитариев по вопросам получения справки 2-НДФЛ рекомендуется обратиться в обслуживающий депозитарий, от которого акционеру поступили дивиденды.

Как оформить наследство на акции?

Открытие и принятие наследства на ценные бумаги оформляется нотариусом по месту открытия наследства в соответствии с нормами ч.3 ГК РФ. В спорных случаях наследников может определить суд.

Регистратор предоставляет информацию, содержащуюся на лицевом счете зарегистрированного лица - наследодателя на дату ее выдачи только на основании запроса нотариуса, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, и содержащего сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства (регистрации) наследодателя.

Регистратор переводит ценные бумаги на наследников только при получении от нотариуса или судебных органов официального документа, устанавливающего их права собственности на ценные бумаги.

Порядок действий при оформлении наследства на ценные бумаги:

- Обращение к нотариусу по месту жительства умершего для открытия наследственного дела.
- Нотариус, открывший наследственное дело, направляет в АО «ДРАГА» запрос о принадлежавших умершему ценных бумагах в порядке, предусмотренном требованиями действующего законодательства.
- АО «ДРАГА» формирует выписку с лицевого счета умершего владельца ценных бумаг и направляет в адрес нотариуса.
- Нотариус устанавливает наследников и выдает Свидетельство о праве на наследство, являющееся основанием для внесения записи в реестр о переходе прав собственности на ценные бумаги по наследству.

Регистратор вносит в реестр записи о переходе ценных бумаг в результате наследования при предоставлении Регистратору следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность - предъявляется в случае личного обращения;
- копии всех содержащих записи страниц документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица (его законного представителя) – предоставляется нотариальная копия, если указанное лицо обратилось не лично по месту подачи документов;
- Свидетельств (а) о праве на наследство по закону либо по завещанию с обязательным указанием всех наследников на наследуемые ценные бумаги - предоставляется оригинал или нотариально удостоверенная копия;

- Свидетельства о праве собственности (при наличии) - предоставляется оригинал или нотариально удостоверенная копия;
- Соглашения о разделе наследуемого имущества (при наличии в случае принятия наследниками решения о его оформлении) - предоставляется оригинал или нотариально удостоверенная копия;
- документов, необходимых для открытия лицевого счета (лицевых счетов) наследнику (наследникам), в случае отсутствия лицевого счета в реестре.

Если наследников ценных бумаг несколько, то возникает долевая собственность.

Счет общей долевой собственности открывается при одновременном предоставлении документов необходимых для открытия лицевого счета.

В случае предоставления Регистратору соглашения о разделе наследуемого имущества, на лицевые счета наследников зачисляется количество ценных бумаг, причитающееся им в соответствии с данным соглашением.

Соглашение о разделе имущества должно быть оформлено в соответствии с требованиями гражданского законодательства, подписано всеми участниками общей долевой собственности и должно содержать указание на то, какое количество ценных бумаг принадлежит каждому из участников долевой собственности при разделе имущества.

В случае если оформить Соглашение о разделе наследуемого имущества между всеми наследниками по каким-либо причинам не представляется возможным, наследник, в том числе в целях открытия отдельного лицевого счета, вправе предоставить Регистратору решение суда, вступившее в законную силу (копия, заверенная судом), о выделении доли в натуре с уточнением вида и количества акций, перешедших наследнику.

Как открыть счет в реестре физическому лицу?

Открытие лицевого счета физическому лицу осуществляется на основании следующих документов:

- Анкета-заявление (передается Регистратору);
- Документ, удостоверяющий личность лица, которому открывается лицевой счёт – предъявляется Регистратору в случае личного обращения, либо предоставляются нотариально заверенные копии всех содержащих записи страниц документа, удостоверяющего личность – если лицо, открывающее лицевой счёт, обратилось не лично по месту подачи документов;
- Опросный лист, предоставляемый с целью исполнения требований в области ПОД/ФТ/ФРОМУ – заполняется в случаях, предусмотренных в анкете зарегистрированного лица.

В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» регистратору предоставляются сведения и документы, необходимые для идентификации обратившегося лица, его представителя, бенефициарного владельца, выгодоприобретателя.

Подпись на опросном листе не требует нотариального заверения, но должна соответствовать образцу подписи в анкете.

При открытии лицевого счета физическому лицу в возрасте до 18 лет и наличия в анкете образца подписи опекуна или попечителя, Регистратору предоставляются:

- Анкета зарегистрированного лица (для физических лиц), предназначенная для заполнения законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями);
- Приложения к указанной Анкете;
- Документ о назначении опекуна (попечителя), заверенная в установленном порядке копия;
- Решение суда, заверенное в установленном порядке (если лицевой счёт открывается физическому лицу, признанному недееспособным или ограниченному в дееспособности).

Подпись на Анкете-Заявлении проставляется в присутствии уполномоченного лица Регистратора либо заверяется нотариально.

Лица в возрасте от 14 до 18 лет проставляют свою подпись с согласия одного из законных представителей. За лицо в возрасте до 14 лет подпись проставляет один из законных представителей.

В случае предоставления Анкеты зарегистрированного лица уполномоченным представителем, Регистратору предоставляется:

- Анкета уполномоченного представителя;
- Доверенность на уполномоченного представителя зарегистрированного лица – содержащая подпись зарегистрированного лица – доверителя. В случае предоставления нотариально удостоверенной копии доверенности Регистратору дополнительно предъявляется для ознакомления оригинал.

Квитанция об оплате услуг Регистратора за открытие лицевого счета предоставляется при подаче документов согласно действующим в АО «ДРАГА» Тарифам. При личном обращении услуги Регистратора можно оплатить в кассе АО «ДРАГА».

Документы могут быть предоставлены Регистратору (Центральный офис/филиалы), трансфер-агенту Регистратора.

Где узнать текущую рыночную стоимость акций?

В связи с тем, что акции ПАО «МОЭК» не обращаются на бирже, узнать рыночную стоимость акций Вы сможете только путем привлечения оценщика, который и определит рыночную стоимость акций.

Как передать акции другому лицу?

Право на ценные бумаги переходит к приобретателю с момента внесения приходной записи в реестр по лицевому счету приобретателя.

В случае если лицо, которому передаются ценные бумаги не имеет лицевого счета в реестре, ему необходимо предоставить документы для открытия лицевого счета.

Регистратор совершает операции в реестре, связанные с переходом права на ценные бумаги, при представлении следующих документов:

- **Распоряжения о совершении операции**, подписанного зарегистрированным лицом, со счета которого осуществляется списание ценных бумаг. Если ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, Распоряжение о совершении операции подписывается всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени Распоряжение о совершении операции – представляется нотариально удостоверенный оригинал доверенности или нотариально удостоверенная копия, содержащая подписи доверителей;
- **Оригинала документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица** (его законного представителя) - в случае личного обращения, либо нотариально удостоверенных копий всех содержащих записи страниц документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица (его законного представителя) - если указанное лицо обратилось не лично по месту подачи документов;
- **Доверенности на уполномоченного представителя зарегистрированного лица** либо лица, на чей счет должны быть зачислены ценные бумаги - нотариально удостоверенный оригинал или нотариально удостоверенная копия, содержащая подпись доверителя (в случае подписания Распоряжения уполномоченным представителем);
- **Письменного Согласия лица**, в интересах которого было осуществлено обременение именных ценных бумаг обязательствами, на передачу указанных бумаг (в случае передачи ценных бумаг, обремененных обязательствами) - подлинник;
- **Анкеты зарегистрированного лица** (для приобретателя ценных бумаг в случае отсутствия открытого лицевого счета в реестре) – оригинал (в случае направления почтой или предоставления документа уполномоченным представителем - образец подписи на Анкете должен быть заверен нотариально).
- **Разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки с ценными бумагами** в случае передачи акций, принадлежащих несовершеннолетнему в возрасте до 14-ти лет - подлинник;
- **Письменного Согласия законных представителей на совершение сделки, и письменного Разрешения органов опеки и попечительства на выдачу такого Согласия законным представителям** в случае передачи акций, принадлежащих несовершеннолетнему от 14-ти лет - подлинник;
- **Квитанции об оплате услуг Регистратора** за внесение записей в реестр о списании/зачислении ценных бумаг в результате их купли-продажи (дарения) в соответствии с действующими в АО «ДРАГА» Тарифами.

Обращаем Ваше внимание, что зарегистрированное лицо (юридическое, физическое лицо) обязано своевременно обновлять информацию о себе, своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

Какие документы удостоверяют личность физического лица?

В соответствии с законодательством РФ документами, удостоверяющими личность, являются:

Для резидентов Российской Федерации:

- Паспорт гражданина Российской Федерации - для гражданина Российской Федерации, достигшего 14 лет;
- Свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина - для гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 14 лет;
- Удостоверение личности военнослужащего РФ - для офицеров, прапорщиков и мичманов;
- Военный билет - для сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования;
- Удостоверение личности моряка (паспорт моряка) - для граждан Российской Федерации, работающих на судах заграничного плавания или на иностранных судах, курсантов учебных заведений;
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, по форме № 2П, выдаваемое органами Министерства внутренних дел РФ (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);
- Паспорт иностранного гражданина при наличии вида на жительство иностранного гражданина в Российской Федерации;
- Вид на жительство лица без гражданства в Российской Федерации;
- Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации;
- Удостоверение беженца.

Другие документы (удостоверения сотрудников предприятий и организаций, включая правительственные, водительские права, заграничный паспорт гражданина РФ и т.д.) документами, удостоверяющими личность, не являются.

Для нерезидентов Российской Федерации:

- Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Какой документ подтверждает право собственности на акции, принадлежащие акционеру?

Таким документом является выписка из реестра акционеров, если ценные бумаги учитываются на счете в реестре. Однако данный документ не является ценной бумагой и его утрата либо передача другому лицу не влекут за собой потерю права собственности на принадлежащие акционеру ценные бумаги.

В случае, если права на акции учитываются в депозитарии, то документом, подтверждающим право собственности акционера на принадлежащие акционеру акции, является выписка со счета депо.

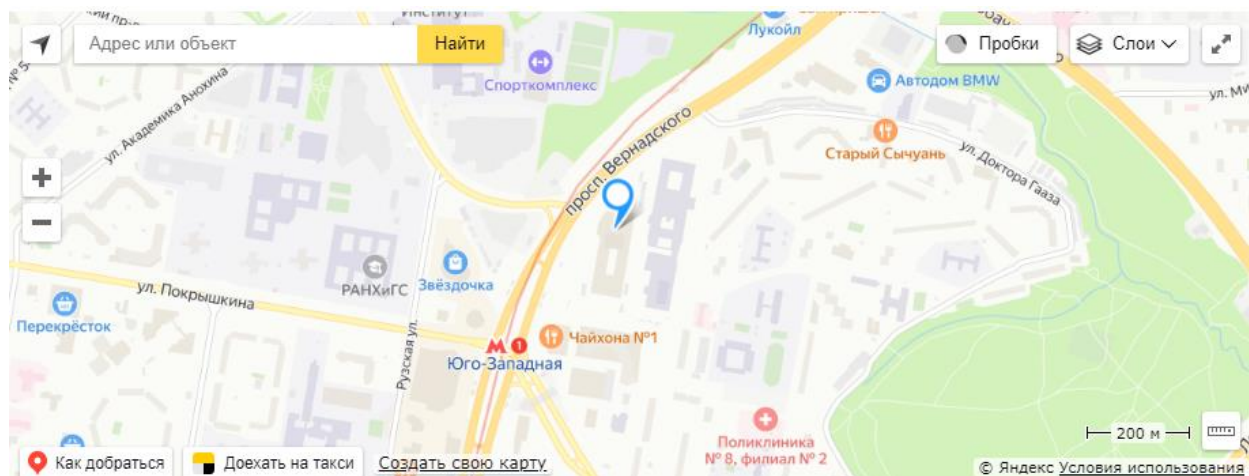
Может ли уполномоченный представитель, действующий по доверенности, приобрести акции, принадлежащие доверителю?

В соответствии с п.3 ст.182 ГК РФ представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично, а также в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является, за исключением случаев, предусмотренных законом.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Аппарат управления ПАО «МОЭК»

119526, г. Москва, пр. Вернадского, д.101, корп. 3. Телефон: (495) 587-77-88



Как проехать к офису:

Пешком:

От станции метро «Юго-Западная» (последний вагон из центра) - из дверей метро выход направо на Проспект Вернадского, далее по проспекту пешком до большого здания с надписью «Газпром». Для посещения офиса необходимо заранее заказывать пропуск и иметь с собой паспорт.

На автомобиле: до офиса на пр. Вернадского, д.101, корп. 3.

Въехать на территорию Аппарата управления ПАО «МОЭК» на автомобиле можно только при наличии специального разрешения. Если у Вас нет такого разрешения, заранее изучите возможные места парковки на прилегающих улицах.

Контактная информация для акционеров:

Управление по корпоративной работе: телефон: (495) 587-77-88 (доб. 22-41; 22-42; 22-26; 22-46), E-mail: corp-moek@moek.ru

Телефон «Горячей линии»: (495) 539-59-59, e-mail: info@moek.ru

Адрес сайта Общества в сети Интернет: www.moek.ru

Информация о реестродержателе Общества:

Реестродержателем ПАО «МОЭК» является Акционерное общество «Специализированный регистратор – Держатель реестров акционеров газовой промышленности» (АО «ДРАГА»), осуществляющее деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг от 26.12.2003 № 045-13996-000001.

Место нахождения и почтовый адрес Регистратора: 190098, Г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Адмиралтейский Округ, б-р Конногвардейский, д. 4, лит. А, помещ. 73-Н, подъезд 5, 3 этаж

Адрес сайта Регистратора в сети Интернет: www.draga.ru

Формы и образцы заполнения необходимых документов можно найти на сайте Регистратора: <https://draga.ru/akcioneram/>

АО «ДРАГА» г. Санкт-Петербург

Адрес: 190098, Г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Адмиралтейский Округ, б-р Конногвардейский, д. 4, лит. А, помещ. 73-Н, подъезд 5, 3 этаж

Телефон: +7 (812) 775-00-81, 8 (800) 350-07-73 доб. 1813, +7 (495) 719-40-44

Факс: (495) 719-45-85, (812) 775-00-82

E-mail: info@draga.ru

Акционерам: телефон (812) 775-00-81, (499) 550-88-18, 8 (800) 350-07-73 доб. 1813

Прием акционеров: пн-пт: 9.00 - 13.00

Для экономии времени акционеров, посещающих офис АО «ДРАГА» в Санкт-Петербурге, можно зарезервировать удобное время для обслуживания по телефонам: 8 (800) 350-07-73, доб.1813, +7 (812) 775-00-81, +7 (499) 550-88-18.

Филиал АО «ДРАГА» в г. Москве

Адрес: 117420, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Черемушки, ул. Намёткина, д. 16, корп. 6, помещ. 701

Телефон: (499) 550-88-18, 8-800-350-07-73, доб. 3929, 8362.

E-mail: info@draga.ru

Акционерам: телефон: (499) 550-88-18 - Колл-центр; (495) 719-39-29, (495) 719-39-30

Прием акционеров осуществляется: пн-чт с 9:00 до 15:00, пт с 9:00 до 14:00, без перерыва.

Для экономии времени акционеров, посещающих офис АО «ДРАГА», можно зарезервировать удобное время для обслуживания по телефонам: (499) 550-88-18, 8-800-350-07-73, доб. 3929, 8362.

Проезд

От станции метро «Новые Черемушки»:

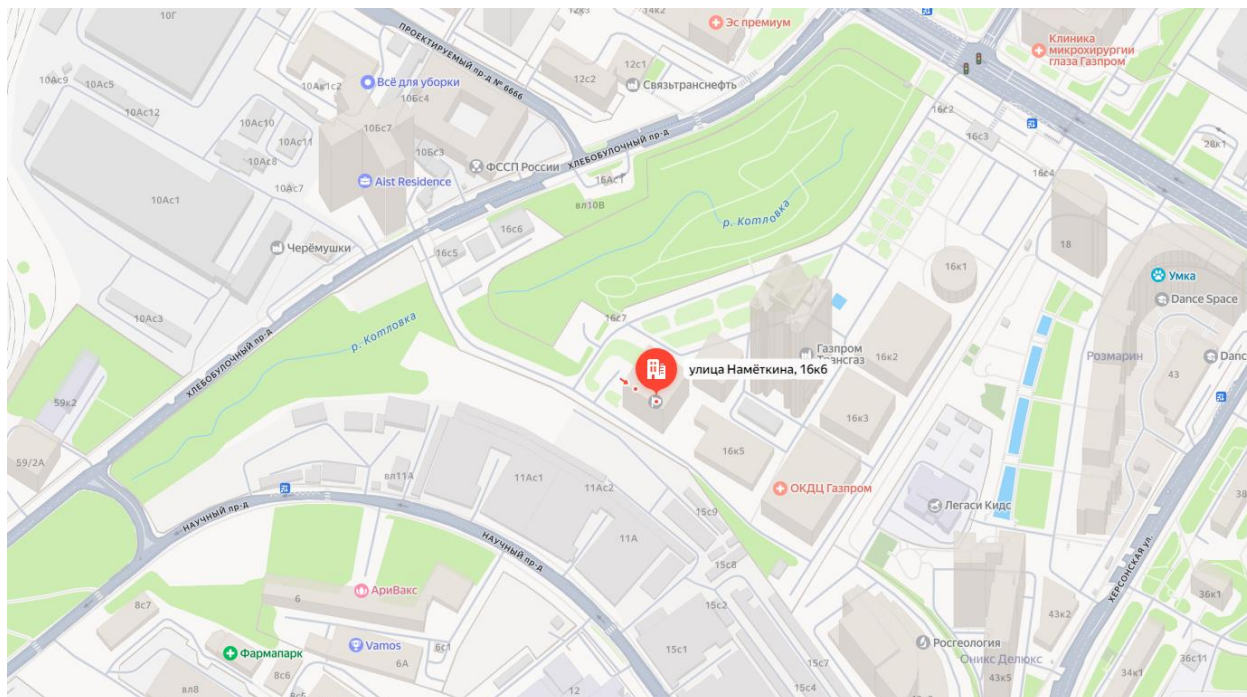
Первый вагон из центра, далее автобусом №246 до остановки «Хлебобулочный проезд» (третья по счету).

От станции метро «Каховская», «Севастопольская»:

Автобусами №Т60 или №Т72 до остановки «Хлебобулочный проезд».

От станции метро «Калужская»:

Автобусом №Т72 до остановки «Хлебобулочный проезд».



Филиал АО «ДРАГА» в г. Волгограде

Адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Клинская, д. 32а.

Телефон: (8442) 99-05-35, (8442) 99-05-36, 8-800-350-07-73, доб. 0538

E-mail: volgograd@draga.ru

Акционерам: телефон (8442) 99-05-35, +7 (8442) 99-05-36

Прием акционеров: пн-пт: 9.00 — 13.00

Для экономии времени акционеров, посещающих офис филиала АО «ДРАГА», можно зарезервировать удобное время для обслуживания по телефону: (8442) 99-05-35, 8-800-350-07-73, доб. 0538

Филиал АО «ДРАГА» в г. Иваново

Адрес: 153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 22А, офис 306

Телефон: (4932) 34-51-31, 8-800-350-07-73, доб. 5133

E-mail: ivanovo@draga.ru

Акционерам: телефон (4932) 34-51-31

Прием акционеров: пн-пт: 9.00 — 13.00

Для экономии времени акционеров, посещающих офис филиала АО «ДРАГА», можно зарезервировать удобное время для обслуживания по телефону: (4932) 34-51-31, 8-800-350-07-73, доб. 5133

Филиал АО «ДРАГА» в г. Казани

Адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рустема Яхина, д. 8, пом. 1002

Телефон: (843) 524-72-65, 8-800-350-07-73, доб. 5478

E-mail: kazan@draga.ru

Акционерам: телефон (843) 292-54-79

Прием акционеров: пн-пт: 9.00 - 13.00

Для экономии времени акционеров, посещающих офис филиала АО «ДРАГА», можно зарезервировать удобное время для обслуживания по телефону: (843) 292-54-79, 8-800-350-07-73, доб. 5480

Филиал АО «ДРАГА» в г. Королеве

Адрес: 141070, Московская область, г. Королев, ул. Циолковского, д. 4А

Телефон: (495) 587-44-14, добавочные номера специалистов 88-54, 88-53, 88-55, 8-800-350-07-73, доб.8854

E-mail: korolev@draga.ru

Акционерам: телефон (495) 587-44-14, добавочные номера специалистов 88-54, 88-53, 88-55.

Прием акционеров: пн-пт: 9.00 — 13.00

Для экономии времени акционеров, посещающих офис филиала АО «ДРАГА», можно зарезервировать удобное время для обслуживания по телефону: (495) 587-44-14, доб. 8854, 8-800-350-07-73, доб.8854

Филиал АО «ДРАГА» в г. Саратове

Адрес: 410017, г. Саратов, ул. Шелковичная, д. 11/15

Телефон: (8452) 39-22-70, +7 (8452) 39-22-72, 8-800-350-07-73, доб. 2274

E-mail: saratov@draga.ru

Акционерам: телефон (8452) 39-22-70, +7 (8452) 39-22-72

Прием акционеров: пн-пт: 9.00 - 13.00

Для экономии времени акционеров, посещающих офис филиала АО «ДРАГА», можно зарезервировать удобное время для обслуживания по телефону: (8452) 39-22-70, 8-800-350-07-73, доб. 2273

Дополнительные офисы обслуживания

АО «ДРАГА» является участником системы СТАР (Системы Трансфер-Агентов и Регистраторов). Целью создания и деятельности трансфер-агентской сети СТАР является обеспечение доступности услуг регистратора акционерам путем предоставления возможности получения услуг регистратора через филиальную сеть других регистраторов – участников системы.

Уважаемые акционеры, при планировании посещения офисов обслуживания, уточняйте режим приема. Возможно, прием осуществляется по записи и обслуживание акционеров без средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) не производится.

Полный перечень трансфер-агентов размещен на сайте Регистратора – АО «ДРАГА» по следующему адресу: <https://draga.ru/kontakty/dopolnitelnye-ofisy-obslužhivanija/>